

**RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ
A COMUNEI JIRLAU PE ANUL 2024**

CUPRINS

INTRODUCERE

Capitolul 1 - Prezentare generala.....	3
Capitolul 2 - Consiliul Local Jirlau.....	4
Capitolul 3 - Organigrama primăriei comunei Jirlau.....	4
Capitolul 4 - Politia Locala Jirlau.....	5
Capitolul 5 - Proiectele de investitii ale comunei Jirlau.....	6
Capitolul 6 - Structura bugetului de venituri și cheltuieli.....	9
Capitolul 7 - Activitatea Compartimentului Registrul Agricol.....	12
Capitolul 8 - Activitatea Compartimentului Stare Civila	13
Capitolul 9 - Activitatea Compartimentului Urbanism.....	14
Capitolul 10 - Protectia sociala si promovarea echitatii sociale.....	14
Capitolul 11 - Activitatea Serviciului Voluntar pentru situatii de urgentă.....	16
Capitolul 12 - Educatie si sanatate.....	17
Capitolul 13 - Protecția mediului.....	17
Capitolul 14 - Managementul integrat al deșeurilor	18

CONCLUZII

În conformitate cu prevederile art. 155, alin. 3), lit. a) conform O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Primarul comunei Jirlau prezintă Raportul privind starea economico-socială și de mediu a comunei în anul 2024. Prezentul raport conține informații furnizate de structurile de specialitate din cadrul Primăriei comunei Jirlau.

Preocuparea principală a administrației locale a comunei Jirlau în anul 2024 a fost gestionarea eficientă și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Unul din obiectivele urmărite de echipa pe care o conduc a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, să contribuim la dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

Raportul acesta îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, străduindu-mă să realizez conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

Raportul privind starea economică și socială a comunei Jirlau se vrea un document sintetic, pe înțelesul fiecărui locuitor, spre o corectă informare a acestora, fiindcă numai așa aceștia vor fi atrași în continuare la luarea deciziilor privind necesitățile și prioritățile, implicarea contribuabilului în actul de decizie, sporind calitatea muncii în administrația publică locală și grăbind realizarea obiectivelor stabilite în comun.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

CAPITOLUL I - PREZENTARE GENERALĂ:

Comuna se află în lunca Buzăului, între râul Buzău (spre sud) și lacul Jirlău (spre nord). Este străbătută de șoseaua județeană DJ203, care o leagă spre sud de Făurei și spre nord de Galbenu, Bălăceanu, Ziduri și Valea Râmnicului (ultimele trei în județul Buzău). La Jirlău, din acest drum se ramnifică spre est DJ203T care duce spre Vișani și DJ203K, ce duce spre vest la Mărăcineni (județul Buzău). Prin comună trece calea ferată Făurei-Tecuci, care este deservită de stația Jirlău.

Conform recensământului efectuat în 2022, populația comunei Jirlău scade la 2.965 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când se înregistraseră 3.059 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (92,25%), cu o minoritate de romi (4,35%).

Pentru 3,4% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (96,6%). Pentru 3,4% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

CAPITOLUL II - CONSILIUL LOCAL JIRLAU

Consiliul Local Jirlau, format din 11 consilieri, are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități. Primarul și viceprimarul funcționează ca autoritate a administrației publice locale, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local.

Secretarul comunei este funcționar public de conducere, cu studii superioare, avizează pentru legalitate actele emise de primar și Consiliul Local. De asemenea, secretarul poate coordona și alte compartimente ale aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local ori de primar. Consiliul local – forul care adoptă hotărâri conform legislației. Aparatul de specialitate al primarului – o alianță cu cetățenii comunei Jirlau, o instituție la dispoziția cetățeanului.

Acest raport evidențiază activitatea specifică a compartimentelor funcționale a aparatului primarului, pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Jirlau și a dispozițiilor emise de primar.

În anul 2024 au avut loc un număr de 25 sedințe ale Consiliului Local Jirlau: **10 sedințe ordinare și 15 extraordinare**. În cadrul acestor sedințe au fost adoptate un număr de 115 hotărâri cu caracter normativ și individual.

Prin grija secretarului comunei a fost întocmită ordinea de zi pentru sedințele ordinare și extraordinare, dispozițiile de convocare a Consiliului Local și au fost consemnate în procese verbale punctele de vedere și exercitarea votului consilierilor locali. Documentațiile dezbătute au fost numerotate, semnate și sigilate, apoi înaintate Instituției Prefectului pentru verificarea legalității.

CAPITOLUL III - ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI JIRLAU

Numărul total de posturi potrivit art. 3, alin. (2) din OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea

unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru Unitatea Administrativ Teritoriala Jirlau este de 58 angajati, raportat la un numar de 2965 de locuitori.

Organigrama Primariei JIRLAU se prezinta astfel :

- 2 funcții de demnitate publica
- 1 functie publica de conducere
- 13 functii publice de executie ocupate + 2 vacant +
- 38 de persoane serviciu de asistenta sociala (2 asistenti sociali posturi vacante si un asistent medical comunitar, 35 de posturi asistent personal ocupate)
- 4 posturi post-implementate''Bunicii comunitatii''(unu ocupat + 3 vacante)

CAPITOLUL IV - POLITIA LOCALA JIRLAU

SERVICIUL DE POLIȚIE LOCALĂ JIRLAU funcționează cu un număr de 3 angajați, ce exercită atribuții in următoarele domenii:

- Ordine și liniște publică și paza bunurilor;
- Circulația pe drumurile publice;
- Disciplina în construcții și afișajul electoral;
- Protecția mediului;
- Activitate comercială;
- Evidența persoanelor

In cadrul Serviciului de Politie Locale isi desfasoara activitatea un numar de 3 functionari publici .

Toma Nicu – politist local

Baciu Nicolae – politist local

Puiu Cosmin Laurentiu – politist local

Pe parcursul anului 2024, Poliția Locală Jirlau a acționat pe raza comunei, pe linia prevenirii, combaterii și sancționării încălcărilor normelor legale privind comerțul stradal, cerșetoria, protecția mediului, în scopul asigurării ordinii și liniștii publice.

In anul 2024, agenții Poliției Locale au acționat pe raza comunei, pe linia prevenirii, combaterii și sancționării încălcării normelor legale. Astfel, împreună cu lucrătorii Postului de Politie Națională Jirlau, s-au format patrurile mixte, care au supravegheat întreaga localitate, având în atenție obiectivele publice și private, cum ar fi: parcurile din comună, pentru a preveni furtul de autoturisme și pentru dispersarea grupurilor de persoane care deranjează

liniștea publică a locatarilor, unitățile de interes public din comună: biserica, unități școlare, cimitire, unități comerciale, etc

CAPITOLUL V - PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE COMUNEI JIRLAU

Un accent foarte important a fost pus pe obținerea finanțărilor pentru proiecte de utilitate certă destinate locuitorii comunei Jirlau. Vă prezentăm detaliat proiectele derulate, aflate în implementare și proiectele inițiate în anul 2024:

PROIECTE AFLATE ÎN FAZA DE IMPLEMENTARE:

- 1. Reabilitarea și eficientizarea energetică a căminului cultural, str. Ramnicu Sarat nr. 105, comuna Jirlau, jud. Braila”** – proiect depus spre finanțare prin POR. Obiectiv propus: reabilitarea căminului cultural, creând astfel condiții favorabile pentru reducerea consumurilor energetice pentru încălzire, reducerea pierderilor de căldură, reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie și utilizarea surselor regenerabile pentru obținerea energiei, conducând la utilizarea eficientă a surselor de energie.
- 2. Reabilitarea și eficientizarea energetică a Scolii Gimnaziale, strada Ramnicu Sarat, nr. 104, comuna Jirlău, județul Brăila”** - proiect depus spre finanțare prin POR. Creșterea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice la nivelul Comunei Jirlau-clădirea Scolii Gimnaziale Jirlau.
- 3. Înființare teren multi-sport și împrejmuire curte Școala Gimnazială nr.2, comuna Jirlau, județul Braila** – cofinanțare Consiliul Județean și bugetul local. Investiții în calitatea vieții, activități recreative, facilitând astfel interacțiunile între membrii comunității și consolidând legăturile sociale între aceștia.
- 4. Eficientizare energetică și gestionare inteligentă a energiei Scolii Gimnaziale, nr.2, Jirlau, str. Rm Sarat, nr.91, județul Braila.**
- 5. Asigurarea infrastructurii pentru transport verde ITS/alte infrastructurii TIC(sisteme inteligente de management urban/local)** – proiect depus spre finanțare prin PNRR.
- 6. Înființare platforma de gunoi de grajd în comuna Jirlau, județul Braila.** – respectarea condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoierului de grajd și dejectiilor de origine animală.

7. **Proiect Regional de dezvoltare a Infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Braila** – proiect depus spre finantare prin POIM.Cresterea calitatii vietii si asigurarea facilitatilor pentru un trai decent.
8. **Infiintare sistem de distributie gaze naturale in localitatea Jirlau, judetul Braila.**Cresterea calitatii vietii si asigurarea facilitatilor pentru un trai decent.
9. **Reabilitarea santurilor pe str.Rm Sarat, prin realizare de rigole, carosabile si trotuare intre str.Morii Noi – Pintecani, str.Intrarea Viilor – str.Frumoasa, comuna Jirlau, judetul Braila.**
10. **Realizarea benzilor de incadrare pe str.Rm Sarat, tronsoane intre str.Morii Noi – str.Pintecani;str.Intrarea – str.Frumoasa, comuna Jirlau, judetul Braila.-**modernizarea infrastructurii locale, drumuri locale,astfel conducand la **calitatea vietii.**
11. **Modernizarea drumurilor intre tarlale in comuna Jirlau, judetul Braila.**
12. **Realizarea accesului pietonal, acces ciclism sau mijloace moped electrice comuna Jirlau, judetul Braila.**
13. **Reabilitare drum , varianta Jirlaului, in comuna Jirlau, judetul Braila. –** Modernizarea infrastructurii locale, drumuri locale.
14. **Reabilitare drum comunal DC 44 Jirlau – Pintecani, in comuna Jirlau, judetul Braila.**Modernizarea infrastructurii locale, drumuri locale.
15. **Centru multifunctional cu dotari sportive si culturale pentru copii, comuna Jirlau, judetul Braila;**
16. **Construire si dotare gradinita, in sat Jirlau, comuna Jirlau, judetul Braila;**
17. **Modernizarea sistemului public de iluminat stradal in comuna Jirlau, judetul Braila;**
18. **Capacitati de productie energie din surse regenerabile de energie pentru consum propriu in comuna Jirlau, judetul Braila.**
19. **Furnizarea unei mese calde in regim de catering in cadrul Programului national “Masa sanatoasa”**

PROIECTE IMPLEMENTATE

1. **„Construire sala de sport cu tribuna 180 de locuri, str. Rm. Sarat, nr. 279 B, sat Jirlau, comuna Jirlau, judetul Braila”** - proiect depus spre finantare prin CNI. Obiectiv propus: diversificarea activitatilor de agrement sportiv pentru copii si tinerii comunitatii
2. **Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Jirlau si a structurilor scolare arondate din comuna Jirlau, judetul**

- Braila-** proiect depus spre finantare prin PNRR. Achizitia de echipamente TIC pentru salile de clasa, asigurarea calitatii invatamantului- asigurarea echipamentelor si a resurselor tehnologice digitale pentru unitatile de invatamant –achizitia de mobilier.
3. **Infiintare teren multi-sport si imprejmuire curte Scoala Gimnaziala nr.2, comuna Jirlau, judetul Braila** – cofinantare Consiliul Judetean si bugetul local. Investitii in calitatea vietii, activitati recreative, facilitand astfel interactiunile intre membrii comunitatii si consolidand legaturile sociale intre acestia.
 4. **Reabilitare, extindere si dotare cladire in vederea infiintarii unui centru social multifunctional pentru persoane varstnice** – proiect depus spre finantare prin POR. Investitiile in structurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local – reducerea inegalitatilor in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala.
 5. **Alimentarea cu energie electrica a locului de consum, statie de incarcare vehicule electrice, sala de sport, comuna Jirlau, judetul Braila.**
 6. **Modernizarea trotuarelor str. Rm Sarat-tronsoane intre str. Gradinarilor- Intrarea Viilor; Zorilor – Islazului comuna Jirlau, judetul Braila.**

CAPITOLUL VI - STRUCTURA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

POLITICA FISCALĂ ȘI BUGETARĂ :

Compartimentul Contabilitate Buget :

Atribuțiile angajaților sunt cele prevazute de actele normative în vigoare privind activitatea de buget – contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al comunei Jirlau.
- întocmirea de studii de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării unor împrumuturi în vederea realizării unor acțiuni și lucrări publice, urmărind contractarea, garantarea și rambursarea acestora la termenele scadente.
- întocmirea raportului anual de încheiere al contului de executie bugetară.
- organizarea activităților de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare și de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanțelor Publice și a legii contabilității în vigoare.
- întocmirea notelor justificative privind solicitarea de subvenții de la bugetul de stat și de sume defalcate din TVA.

- efectuarea de încasari si plăți în numerar pentru persoane fizice și juridice pe bază de documente legal întocmite.
- întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond somaj, fond de sanatate, etc.
- atribuții in temeiul Legii Contabilitatii nr. 82/1991, republicata.

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 a fost aprobat de catre Consiliul Local, astfel :

Venituri: 37.872,40 lei

Cheltuieli: 37.961,40

Bugetul pe anul 2024 a fost realizat pe structura clasificatiei bugetare, astfel :

VENITURILE BUGETULUI LOCAL		
Ponderea categoriilor de venit din total venituri		
Domeniul si denumirea contului	Cont	Suma mii lei
Impozit pe venit	03.00.00.	23,80
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.00.00.	2230,05
Impozit și taxa pe cladiri	07.01.00.	148,38
Impozit și taxa pe teren	07.02.00.	358,20
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.03.00.	9,5
Sume defalcate din TVA	11.02.00.	4601,20
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.00.	448,43
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.03.00.	154,53
Alte taxe	18.00.00.	16,37
Venituri din concesiuni și inchirieri	30.00.00.	155,12
Venituri din prestări servicii	33.00.00.	1215,99
Alte venituri din prestari servicii și alte activități	33.50.00.	-
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.00.00.	-
Amenzi, penalități și confiscări	35.00.00.	153,49
Diverse venituri	36.00.00.	196,75
Diverse venituri	37.00.00.	49,50
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.00.00.	19,55
Subventii de la bugetul de stat	42.00.00.	1920,38

Sume primite de la Uniunea Europeană	48.00.00.	511,56
Sume alocate din PNRR	43.49.00.	582,61
TOTAL VENITURI		12795,41
Domeniul si denumirea contului		
	Cont	
Autoritați publice și acțiuni externe	51.00.00.	2518,70
Alte servicii publice generale	54.00.00.	237,43
Tranzactii, Datorie publică și Imprumuturi	55.00.00.	58,94
Apărare, ordine publică și siguranță națională	61.00.00.	303,02
Învățământ	65.00.00.	2324,34
Sănătate	66.00.00.	83,62
Cultură, recreere și religie	67.00.00.	480,87
Asistență socială	68.00.00.	3853,53
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.00.00.	2370,29
Protecția mediului	74.00.00.	301,41
Transporturi	84.00.00.	280,65
TOTAL CHELTUIELI		12812,80

In cursul anului 2024 bugetul a fost rectificat prin retrageri de sume sau suplimentari de sume ajungand la sfarsitul anului la suma totala de 37.714,20 mii lei, din care s-a realizat la partea de venituri suma de 12.795,41 mii lei, iar cheltuielile prevazute la finele anului fiind in suma de 37803,20 lei si suma efectiv cheltuita in valoare de 12812,80 lei.

Partea de deficit a bugetului local in suma de 89 mii lei a fost utilizat pentru finantarea sectiunii de dezvoltare.

Compartiment Taxe și impozite :

Activitatea serviciului este structurată pe urmatoarele activități specifice :

- încasari impozite și taxe persoane fizice;
- incasari impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creante;
- relații cu publicul;

Principalele atributii ale angajatilor biroului sunt urmatoarele :

- colectarea informatiilor si fundamentarea bugetului la partea de venituri;
- constatarea si stabilirea categoriilor de impozite si taxe directe si indirecte datorate de persoane fizice, precum si impozitele si taxele datorate de agentii economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;
- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele si taxele locale;
- analizarea listelor cu debitori persoane fizice si juridice, care inregistreaza restante la plata impozitelor si taxelor locale si demararea procedurii de recuperare a creantelor bugetare in conformitate cu prevederile legale;
- initierea unor actiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea si atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin masuri de executare silita a unitatilor si persoanelor care nu-si achita in termen obligatiile fiscale ;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale Primariei, cu societatile bancare si cu alte institutii, in vederea incasarii impozitelor si taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- încasarea taxelor speciale stabilite prin hotararile Consiliului Local;
- arhivarea dosarelor fiscale si a altor documente referitoare la depunerea si incasarea debitelor.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

Venituri proprii cu debit în anul 2024		
Denumirea venitului	Debit initial -lei	Debit incasat -lei
Impozit clădiri persoane fizice	83.839	75.308
Impozit clădiri persoane juridice	162.852,38	45.670,38
Impozit teren persoane fizice	98.495	83.102
Impozit teren persoane juridice	20.495,83	10.299,83
Teren extravilan	207.973,74	177.643,74
Impozit mijloace de transport persoane fizice	237.333,04	185.552,04
Impozit mijloace de transport persoane juridice	25.765,65	4340,65
Venituri din concesiuni	132.727,14	108.891,14
Venituri din amenzi	229.432,5	86.275,50

CAPITOLUL VII - ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI REGISTRUL AGRICOL

Fiind o localitate din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei Jirlau este însă agricultura și creșterea animalelor, dar prima activitate reușește să absoarbă cea mai mare parte a populației active a comunei. Schimbarea profilului funcțional de la activități agricole preponderente la activități agricole asociate presupune dezvoltarea activităților economice, în special a celor din industria alimentară, precum și a celor din sfera serviciilor. Aceasta presupune inițierea unor programe care să urmărească creșterea numărului de locuri.

Situația fondului funciar -ha-

TERITORIUL ADMINISTRATIV	CATEGORII DE FOLOSINTA						TOTAL
	Agricol	Neagricol					
		Paduri si alte terenuri forestiere	Terenuri cu ape si ape cu stuf	Cai de comunicatii si cai ferate	Terenuri ocupate cu constructii	Terenuri neagricole	
TEREN	4077	335	395	94	296	26	5223

La nivelul acestui compartiment s-a urmarit în continuare păstrarea evidențelor curente a registrelor agricole în care se regăsesc 1228 de gospodării, din care 1883 pozitii ale gospodariilor populatiei cu domiciliul in localitate, 1441 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati, 24 pozitii ale persoanelor juridice cu domiciliul in localitate și 50 pozitii ale persoanelor juridice cu domiciliul in alte localitati.

Completarea registrelor agricole presupune înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evolutia efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi, evidență scrisa și computerizată.

S-a solicitat într-un număr foarte mare, eliberarea de adeverințe pentru bursă, rechizite școlare, deducere de impozit, spital, contracte cu SC Electrica SA, Serviciul de Evidență a Populație, telefonie mobilă, șomaj, ajutor social, alocație complementară, etc.

S-au eliberat un număr de 34 atestate, 124 carnet de comercializare care au dorit să comercializeze produse agricole.

S-au întocmit documentațiile necesare pentru subvențiile în agricultură, s-au eliberat peste 182 adeverințe pentru APIA.

Conform [Legii nr. 17/2014](#) privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a [Legii nr. 268/2001](#) privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, s-au întocmit un nr. de 251 dosare.

CAPITOLUL VIII - ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI STARE CIVILA

Misiune: Asigurarea serviciilor de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri conform competenței materiale și teritoriale.

Pe parcursul anului 2024 principalele activitati ale compartimentului de stare civila au constat in:

Activitati ale compartimentului stare civila	
Denumirea activitatii	Numar
Celebrari casatorii	17
Inregistrari decese	42
Certificate de nastere	-
Transcrieri certificate nastere	2
Certificate nastere la cerere	47
Certificate de casatorie la cerere	37
Certificate de deces la cerere	50
Deschideri proceduri succesoriale	98
Mentuni operate si transmise	146

CAPITOLUL IX - ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI URBANISM

Gestionarea aspectelor de urbanism si dezvoltare a teritoriului a fost in atenta Compartimentului Urbanism al Primăriei comunei Jirlau.

Obiectivul general al Compartimentului Urbanism a fost emiterea de certificate de urbanism pentru lucrari de construire sau desfiintare, emiterea de autorizatii de construire, autorizatii de desfiintare, corespondenta specifica activitatii de construire; avizare executare lucrari aflate in competenta de autorizare a Primăriei comunei Jirlau in conformitate cu cerintele legale.

Numarul de solicitari inregistrate in cadrul Compartimentului Urbanism in anul 2024.

Solicitari	Lucrari eliberate
Autorizatii de construire	5
Autorizatii de demolare	2
CertIFICATE de urbanism	14
Procese verbale la terminarea lucrarilor	4
Avize eliberate	7
Verificare documentatie intabulare	8940
Eliberare plan de situatie	6
Autorizatii de bransare	23

CAPITOLUL X - PROTECTIA SOCIALA SI PROMOVAREA ECHITATII SOCIALE

Asistența socială exprimă orientarea politicilor publice către cetățenii vulnerabili a unei societăți. Investiția oricărei forme de guvernământ în sistemul de protecție socială și în serviciile sociale este importantă pentru a ne asigura că problemele sociale existente nu vor avea consecințe din ce în ce mai grave asupra unor paturi din ce în ce mai largi de populație.

Obiectivul politicii sociale nu mai este simpla ajutorare a celor săraci, ci o reinserție a persoanelor excluse de la o viață socială normală, caracterizată prin oportunitățile societății moderne.

Pentru a combate excluziunea socială nu este suficient doar suportul financiar, ci trebuie dezvoltat un larg complex de forme de suport pentru a evita excluziunea și pentru a recupera social persoanele împinse la marginea societății.

Îmbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații. Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistența socială, capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește a fi unul temporar.

Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.

În domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii profesionalizate, specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu

probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

În anul 2024 rezultatele muncii de anchetă socială și asistență socială s-au concretizat astfel :

Ajutorul social Legea 416/2001 modificată

- preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și întocmirea anchetelor sociale, fișei de calcul, statului de plată privind ajutorul social – reactualizarea dosarelor se face trimestrial sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie și a veniturilor acesteia, - dosare/2024 = aproximativ 500 anchete la dosar

- întocmirea Dispozițiilor primarului pt. stabilirea, respingerea, modificarea sau sistarea ajutorului social, după caz, - 350 cazuri

- întocmirea lunara a listei persoanelor apte de muncă și numărul orelor de efectuat în folosul comunității, ;

- alocația pentru susținerea familiei - Legea 277/2010 modificată.

Ajutorul pt. încălzirea locuinței

Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu foc de lemne, pe perioada sezonului rece:

- cf. OUG 70/2011, cf. Legii nr. 226/2021 - 790 dosare

FAMILIE și PROTECTIA COPILULUI

■ Întocmirea de anchete sociale solicitate de DGASPC, sau din oficiu, pentru instituirea măsurilor de protecție prevăzute de legea 272/ 2004 (plasament familial, rezidențial, în regim de urgență, la AMP. etc) – 15 cazuri

■ Plasament familial –

■ Verificarea în teren în vederea redactării anchetelor pentru: divorț, minori infractori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, anchete sociale pt. comisiile de expertiza medicala-copii și adulți – în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu, etc – 1 caz

În baza Legii 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite pentru obținerea avizului în vederea obținerii indemnizației pentru persoana încadrată în gradul de handicap Grav cu însoțitor – 5 cazuri

■ Primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației pt. creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani - OUG. 148/2005- și transmiterea acestora la Agenția Județeană pt. Prestații Sociale Braila- 4 cazuri.

CAPITOLUL XI - ACTIVITATEA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor precum și în domeniul protecției civile și are ca obiective pregătirea populației pentru situații de urgență, protecția populației, a bunurilor materiale și valorilor culturale, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

S-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență și Organigrama Serviciului voluntar pentru situații de urgență.

S-au făcut exerciții (simulari) în cazul producerii de evenimente, cât și acțiuni de informare pentru prevenirea producerii de evenimente.

CAPITOLUL XII - EDUCATIE SI SANATATE

Rolul educației și învățământului într-o societate civilizată este foarte importantă. Educația contribuie la formarea și dezvoltarea personalității individuale. Totodată nivelul de dezvoltare economică al unei țări depinde și de nivelul de educație a cetățenilor, de aceea este nevoie de o concepție clară despre rolul educației într-o societate.

Educația este asigurată în două clădiri, renovate și dotate corespunzător pentru desfășurarea unui proces de învățământ în condiții bune. Personalul didactic este calificat, creând premisele formării unor generații de copii bine pregătiți profesional. S-au organizat și desfășurat diferite activități culturale la zile aniversare sau comemorative.

În domeniul sănătății, în com. Jirlau funcționează un cabinet medical de medicină de familie, serviciile fiind asigurate de către un medic de familie și o asistentă medicală. De asemenea funcționează și două farmacii care asigură populației serviciile de bază în acest domeniu.

CAPITOLUL XIII - PROTECȚIA MEDIULUI

Crearea unui mediu de calitate, atractiv, sigur si sustenabil pentru generatiile prezente si viitoare este esentiala iar luarea de decizii responsabile din punct de vedere al mediului este extrem de importanta.

OBIECTIVE:

- protejarea patrimoniului verde existent și punerea lui în valoare
- extinderea spațiului verde
- sensibilizarea și educarea publicului pe teme de mediu
- managementul integrat al deșeurilor
- soluții eficiente pentru "salvarea energiei" și utilizarea energiilor alternative

- curatirea malului lacului Jirlau.

CAPITOLUL XIV - MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DEȘEURILOR

Serviciul de salubritate (gestionarea deșeurilor) este asigurat incepand cu luna martie de catre RER SUD S.A, deșeurile casnice fiind colectate in prima zi din saptamana(luni) si totodata colectate selectiv, in prima joi din luna –deșeuri din ambalaje de platic si metal, sacul galben, in prima miercuri din luna – deșeuri din ambalaje de hartie si carton,sacul albastru,iar societatile comerciale sunt deservite dupa acelasi program descris mai sus.

CONCLUZII

Ne propunem sa fim un reper al eficientei, coerentei actului decizional si transparentei administrative, sa sustinem crearea unei comunitati active si dinamice, sa atragem investitii si sa generam proiecte de importanta strategica pentru comuna si cetateni, si toate acestea sa conduca la cresterea calitatii vietii in comuna Jirlau.

In general ne-am implicat in rezolvarea tuturor problemelor acolo unde a fost posibil.

Multumim pentru colaborare si imi exprim speranta ca impreuna vom putea mentine in continuare comuna noastra pe drumul dezvoltarii.

**PRIMARUL COMUNEI JIRLAU,
DRAGUT DANIEL**