

**COMUNA JIRLĂU
JUDEȚUL BRAILA**

Localitatea JIRLĂU, județul Brăila, cod poștal 817075, România
Telefon: 0239667206, Fax: 0239667206, e-mail: uat.jirlau@yahoo.com

SECȚIUNEA V – Instrucțiuni pentru ofertanti

Achiziția de echipamente TIC pentru sălile de clasă (INVESTIȚIA 9)

în cadrul proiectului

"DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE JIRLAU ȘI A STRUCTURILOR SCOLARE ARONDATE, DIN COMUNA JIRLAU, JUDEȚUL BRAILA" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație: cod F-PNRR-Dotari-2023-2577.

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de publicitate precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA OFERTEI

Oferta se va depune în conformitate cu cerințele descrise în **SECȚIUNEA I - ANUNȚ DE PUBLICITATE, corelate cu cerințele din SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI.**

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

2.1. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de **10 %** din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din H.G. 395/2016).

Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități: a) virament bancar, cod fiscal beneficiar 4562923; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Restituirea garanției de bună execuție se face, în conformitate cu art. 154², alin (1) din Legea

98/2016. În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție sectorială/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Nota - Autoritatea Contractantă nu poate accepta constituirea garanției de participare/de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancaară, deoarece instituțiile financiare nebancaare nu sunt instituții de credit.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

3.1.Perioada de valabilitate a Ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 2 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de PUBLICITATE .

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

3.2.Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice pe email nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de publicitate acestei **SECTIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE**.

Toate orele specificate în Anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **3 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu cel puțin 2 **zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

3.3. Retragera, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul. Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE". "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului .

3.4. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Autoritatea contractantă va deschide ofertele următoarea zi depunerii ofertelor, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor .

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul **SECȚIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE.**

. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, vor fi respinse. eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta în format lizibil, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnate de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată. cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor

transmise ia solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă a ales să aplice criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016, alin. (3) -*Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:*

a) Cel mai bun raport calitate-preț .

Factorii de evaluare

a. Componenta financiară a ofertei - 85 puncte

1. Prețul ofertei - 85 puncte - Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 85 puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pretul ofertei } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Pret minim ofertat = Cel mai scazut dintre prețurile ofertelor admisibile

Preț n = Prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare

b. Componentă tehnică/de mediu - 15 puncte

2. Perioada de garanție extinsă - 15 puncte - Componentă tehnică.

Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor oferta o perioada de garanție a produselor suplimentara fata de perioada de garanție minim acceptata de 2 ani.

Algoritm de calcul:

Se acorda un numar maxim de 15 puncte suplimentare pentru fiecare an de garantie oferit in plus fata de perioada de garanție a produselor suplimentara fata de perioada de garanție minim acceptata de 2 ani, dupa cum urmeaza:

+4 sau mai multi ani garantie suplimentara: 15 puncte;

+3 ani garantie suplimentara: 7,5 puncte;

+2 ani garantie suplimentara: 5 puncte;

+1 an garantie suplimentara: 3,75 puncte.

Pentru o garanție a produselor de 2 ani se acorda 0 (zero) puncte. In cazul in care un produs din cadrul unui lot va avea o garanție mai mica de 2 ani, oferta va fi respinsa.

Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an. Pentru ofertele care prezinta perioada de garanție a produselor exprimata în număr de ani cu zecimale se va lua in considerare doar numărul întreg de ani. (ex. 1: 3,8 ani se considera 3 ani).

Nota 2: Daca in cadrul aceluiasi lot perioadele de garantie sunt diferite pentru categoriile de produse, punctajul final se va calcula ca medie aritmetica a punctajelor pe componente.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului.

Punctajul total maxim care poate fi obținut de o ofertă este de 100 puncte respectiv:

$$OF + OT = 85 \text{ puncte} + 15 \text{ puncte} = 100 \text{ puncte}$$

unde: OF reprezinta punctajul pentru oferta financiară și OT reprezinta punctajul pentru oferta tehnică.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate-preț".

Astfel, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire, iar clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai bun punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea cea mai mare aferentă propunerii financiare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mic.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

5.1. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării. Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului .
- 2) Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului ;
- 3) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul. Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul email ului clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul email ului după cum este descris **SECTIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE**.

5.2. Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării. Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului. Dacă este cazul. Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul email ului clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul email ului după cum este descris **SECTIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE**.

5.3. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând mijloacele de comunicare din **SECTIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE**.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul email ului după cum este descris **SECTIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE**.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente. Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea/entitatea contractantă; în orice moment în timpul perioadei de evaluare.

- Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;

- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;

- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de publicitate nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;

- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de publicitate și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;

- prețul, fără TVA inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de publicitate și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea Contractului . se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f, pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse: nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;

- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea/entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă. iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a Contractului . sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60. alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că Propunerea

Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea Contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul Contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

5.4. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați. Terți susținători ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

- Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțusustținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foștiangajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în achiziția directă care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în achiziția directă încetă relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

5.4. Stabilirea ofertei câștigătoare

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de publicitate și în documentația de atribuire.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Autoritatea contractantă are obligația de a anula prezentul proces de achiziție dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare .
- abateri grave de la prevederile legislative afectează achiziția directă sau este imposibilă încheierea contractului.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i) în perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la termenul din invitația, transmisă de Autoritatea contractantă, pentru semnarea contractului. Dacă termenul a expirat, iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- în cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă, în caz contrar, achiziția directă se anulează.