

**COMUNA JIRLĂU
JUDETUL BRAILA**

Localitatea JIRLĂU, județul Brăila, cod poștal 817075, România
Telefon: 0239667206, Fax: 0239667206, e-mail: uat.jirlau@yahoo.com

Nr. 2065/12.04.2024

APROBAT

**PRIMAR
DRAGUT DANIEL**

SECTIUNEA II - CAIET DE SARCINI

Achiziția de echipamente TIC pentru sălile de clasă

în cadrul proiectului

**"DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE
DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE JIRLAU SI A STRUCTURILOR
SCOLARE ARONDATE, DIN COMUNA JIRLAU, JUDETUL BRAILA "**

finanțat prin

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, comuna Jirlău îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate ca minimale.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a unor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau" echivalent". Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini sunt considerate ca neconforme.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Achiziția se realizează în cadrul Proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-2577 cu titlul **"DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE JIRLAU SI A STRUCTURILOR SCOLARE ARONDATE, DIN COMUNA JIRLAU, JUDETUL BRAILA"** finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Concret achiziția vizează furnizarea de **Achiziția de echipamente TIC pentru sălile de clasă** aferente unității de învățământ preuniversitar, respectiv Școala Gimnazială Jirlău, precum și activități de asamblare, montare și poziționare în locul indicat de beneficiarul final.

Școala Gimnazială Jirlău promovează un învățământ diversificat cu standarde ridicate, compatibil cu sistemele europene, cu o echipa de dascăli bine pregătiți și deschiși la schimbare, care modelează personalitățile elevilor, cu vârste cuprinse între 3-14 ani, prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor pentru a demonstra responsabilitate, spirit de echipă, dorința de performanță adaptabilitate, însușirea cunoștințelor specifice a valorilor naționale și universale, educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

Prin accesarea prezentului Proiect, Școala Gimnazială Jirlău, Județul Brăila are ca în vedere ca procesul de predare-învățare-evaluare să fie modernizat prin dotarea sălilor de clasă cu echipamente digitale care diversifică procesul instructiv-educativ formalizat și face parte din educația nonformală, dar mai ales din cea informală, dar și a grilei de activități promovate de școala sau în afara ei.

De asemenea, un alt obiectiv este ca școala să creeze contexte favorabile învățării, formării deprinderilor, constituirii unui complex de atitudini care să stimuleze curiozitatea, dorința de a cunoaște mai mult, spiritul competițional cu sine, plăcerea de a progresa și dezvoltarea reală a autonomiei elevului prin facilitarea procesului didactic cu echipamente digitale cu conexiune și acces la internet în fiecare sală de clasă.

Nevoia generală a elevilor și preșcolariilor din Școala Gimnazială Jirlău, Județul Brăila este reprezentată de :

- dotarea completă cu **echipamente TIC a 7 săli de clasă/grupă**, precum și **dotarea parțială a 5 săli** de clasă care au mai fost dotate anterior cu laptopuri și table smart, prin prezentul Program, dorindu-se conformarea la standardele de dotare minimală, astfel că se are în vedere achiziționarea echipamentelor necesare, în completarea celor achiziționate anterior.
- dotarea cu **mobiliu specific a 12 săli de clasă/grupă**, în care nu s-au realizat dotări anterioare.

2.1. Informații generale privind Autoritatea contractantă

Denumire: Comuna Jirlău

Tipul Organizației: Unitate Administrativ Teritorială nivel local

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4874690,

Adresa: Localitatea Jirlău, județul Brăila, cod poștal 817075. România

Telefon: 0239667206, Fax: 0239667206,

E-mail: uat.jirlau@yahoo.com

Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Comuna Jirlău este autoritate publică locală care reprezintă comunitatea de la nivel local, iar Primăria comunei Jirlău se încadrează în categoria instituțiilor care oferă servicii de administrație publică locală.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Comuna Jirlău prin semnarea contractului de finanțare, va obține finanțarea nerambursabilă din partea Uniunii Europene în vederea implementării proiectului "**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE JIRLAU ȘI A STRUCTURILOR SCOLARE ARONDATE, DIN COMUNA JIRLAU, JUDEȚUL BRAILA**", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

În ceea ce privește **componenta de digitalizare** din cadrul prezentului program putem constata că în prezent unitățile de învățământ preuniversitar din România încă se confruntă cu un nivel redus de adaptare la

societatea digitală, existând la nivel național o nevoie majoră ca acestea să fie implicate în mod direct la dobândirea unui nivel de competență digitală adecvat la finalizarea ciclurilor de studii.

Indiferent de ciclul educațional abordat, o creștere a gradului de digitalizare a educației trebuie să rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregătit, de a avea acces la resurse educaționale online și de a beneficia de resurse și infrastructură adecvate în unitățile de învățământ.

Disponibilitatea unor echipamente performante, a resurselor educaționale deschise optime, adaptabile nivelului elevilor, accesul la biblioteca virtuală și dezvoltarea sistemului digital de educație vor conduce la un proces de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii.

Pe de altă parte, un al impediment în îndeplinirea exigențelor organizării unui proces educațional modern și incluziv îl constituie **infrastructura precară și dotările inadecvate**. Unitățile de învățământ preuniversitar, mai ales din mediul rural, frecventate de copii din medii sociale vulnerabile (de regulă, populația de etnie romă), au o infrastructură precară, neîndeplinind standardele de calitate corespunzătoare unei funcționări normale.

În acest caz, având în vedere cele expuse mai sus, constatăm că la **nivelul unităților de învățământ preuniversitar și a structurilor școlare arondate din Comuna Jirlău, județul Brăila** există o nevoie acută de investiții pentru creșterea calității actului educațional, prin asigurarea spațiilor și dotărilor necesare, inclusiv a laboratoarelor de specialitate. Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Beneficiile pe care autoritatea contractantă intenționează să le obțină după furnizarea produselor și modalitatea în care produsele achiziționate vor influența activitatea Școlii Gimnaziale Jirlău:

- Îmbunătățirea calității învățării: Adaptarea la cerințele societății moderne: Implementarea tehnologiei moderne în educație va permite elevilor să se adapteze la cerințele societății moderne și să își dezvolte abilitățile necesare pentru a face față exigențelor viitorului.
- Îmbunătățirea accesibilității: Tehnologiile din sălile de clasă și mobilierul ce vor fi achiziționate prin intermediul proiectului vor oferi elevilor informații ușor de accesat, învățare accelerată și oportunități distractive de a exersa ceea ce învață, facilitând în același timp accesul la noile tehnologii.
- Creșterea motivației elevilor: Elevii sunt mai motivați să învețe atunci când au acces la materiale didactice și echipamente digitale, ceea ce oate duce la o îmbunătățire a performanței academice.
- Combaterea abandonului școlar: Obiectivul școlii în următorii 5 ani este de a combate abandonul școlar prin integrarea noilor tehnologii în procesul educational, dotarea cu mobilier și materiale didactice necesare conform legislație în vigoare, a cabinetelor școlare și a laboratoarelor. Prin aceste acțiuni se propune atragerea elevilor către școală, reducerea numărului mare de absențe .

Implementarea proiectului va conduce la combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

2.4. Alte initiative/proiecte/programe asociate cu acești achiziție de produse

În prezent se implementează un proiect PNRAS.

Grădinița cu program Normal Jirlău nu a beneficiat în ultimii cinci ani de dotări cu mobilier adecvat, cu echipamente digitale și materiale didactice adaptate noilor tehnologii, conforme cu legislația în vigoare. Se

constată, că deși s-au efectuat unele dotări parțiale, procesul de utilare cu mobilier și digitalizarea reprezintă o necesitate.

2.5. Factorii interesați și rolul acestora

UAT Comuna Jirlău își propune să ofere comunității locale elevi educați pentru receptarea valorilor culturii locale, de a dezvolte un mediu favorabil învățării, să le ofere elevilor un start solid în educație prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor, prin modelarea personalității lor, astfel încât să fie capabili de a se adapta transformărilor din societatea modernă. Achiziționarea dotărilor care fac parte din această procedură a fost posibilă prin finanțarea acordată prin PNRR. Dotarea unităților școlare este sprijinită de PNRR, de către Consiliul Local Jirlău, de către bordul unităților de învățământ, toți acești participanți fiind interesați de încheierea cu succes a prezentei proceduri de achiziție publică astfel încât activitatea acestora să fie serios îmbunătățită, iar elevii să beneficieze de echipamente digitale cu o calitate ridicată care să asigure buna desfășurare a activităților de învățare.

Beneficiarii direcți ai proiectului vor fi cei 225 de elevi din ciclul primar la Școala Gimnazială Jirlău, precum și cei 74 de preșcolari, organizați în 3 formațiuni de studiu în locațiile Grădiniței cu program normal Jirlău.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, UAT Comuna Jirlău va încheia contracte de comodat cu Școala Gimnazială Jirlău, respectiv, va transfera proprietatea cu titlu gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor Proiectului, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități didactice. La finalizarea perioadei de implementare, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate de către UAT Comuna Jirlău se va transmite unității de învățământ, beneficiarul final, în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.

3. Descrierea produselor solicitate

Dotarea cu **ECHIPAMENTE DIGITALE / IT** are rolul de a înlocui și completa dotarea existentă care în mare parte este învechită și uzată atât fizic cât și moral.

Cerințele tehnice au fost completate cu cerințe ce privesc obligații ale ofertanților privind asigurarea serviciilor conexe privind montarea/instalarea și instruirea.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În ceea ce privește **componenta de digitalizare** din cadrul prezentului program putem constata că în prezent unitățile de învățământ preuniversitar din România încă se confruntă cu un nivel redus de adaptare la societatea digitală, existând la nivel național o nevoie majoră ca acestea să fie implicate în mod direct la dobândirea unui nivel de competență digitală adecvat la finalizarea ciclurilor de studii.

Indiferent de ciclul educațional abordat, o creștere a gradului de digitalizare a educației trebuie să rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregătit, de a avea acces la resurse educaționale online și de a beneficia de resurse și infrastructură adecvate în unitățile de învățământ.

Disponibilitatea unor echipamente performante, a resurselor educaționale deschise optime, adaptabile nivelului elevilor, accesul la bibliotecă virtuală și dezvoltarea sistemului digital de educație vor conduce la un proces de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii.

Pe de altă parte, un alt impediment în îndeplinirea exigențelor organizării unui proces educațional modern și incluziv îl constituie **infrastructura precară și dotările inadecvate**. Unitățile de învățământ preuniversitar, mai ales din mediul rural, frecventate de copii din medii sociale vulnerabile (de regulă, populația de etnie romă), au o infrastructură precară, neîndeplinind standardele de calitate corespunzătoare unei funcționări normale.

În acest caz, având în vedere cele expuse mai sus, constatăm că la **nivelul unităților de învățământ preuniversitar și a structurilor școlare arondate din Comuna Jirlău, județul Brăila** există o nevoie acută de investiții pentru creșterea calității actului educațional, prin asigurarea spațiilor și dotărilor necesare, inclusiv a laboratoarelor de specialitate. Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției propuse de dotare

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea sistemului educațional special prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Obiectivul general al proiectului se refera la asigurarea accesului elevilor la un proces de educație calitativ prin digitalizarea mediilor de învățare, prin achiziționarea de echipamente informatice digitale necesare procesului didactic pentru sălile de clasă /grupa și dotarea cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă /grupă. Obiectivul general este în strânsă legătură cu prevederile Pilonului VI: Politici pentru noua generație care vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

3.3. Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului sunt corelate cu Bugetul proiectului și cu Planul de activități și sunt următoarele:

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

- dotarea completă cu echipamente TIC a 7 săli de clasă/grupă, precum și dotarea parțială a 5 săli de clasă care au mai fost dotate anterior cu laptopuri și table smart, prin prezentul Program, dorindu-se conformarea la standardele de dotare minimală, astfel că se are în vedere achiziționarea echipamentelor necesare, în completarea celor achiziționate anterior.
- dotarea cu mobilier specific a 12 săli de clasă/grupă, în care nu s-au realizat dotări anterioare.

3.4. Descrierea produse solicitate si operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

4. PRODUSELOR SOLICITATE

Dotarea cu echipamente TIC pentru sălile de clasă are rolul de a înlocui și completa dotarea existentă care în mare parte este învechită și uzată atât fizic cât și moral.

Cerințele tehnice ale **echipamente TIC pentru sălile de clasă** au fost completate cu cerințe ce privesc obligații ale ofertanților privind asigurarea serviciilor conexe privind montarea/instalarea mobilierului.

4.1. Produsele solicitate și Specificațiile tehnice ale produselor solicitate

Produsele de **echipamente TIC pentru sălile de clasă** ce vor fi achiziționate pentru implementarea proiectului "**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE JIRLAU SI A STRUCTURILOR SCOLARE ARONDATE, DIN COMUNA JIRLAU, JUDEȚUL BRAILA**", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație: cod F-PNRR-Dotari-2023-2577, sunt următoarele și au o Valoarea totală estimată conform bugetului aprobat al proiectului de 253.815,24 lei fără TVA:

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
1.	Display interactiv (tablă interactivă) cu suport inclus	buc.	7	Diagonala: minimum 65", unghi vizibilitate 178 de grade; Tip Display: 4k UHD, Anti Glare, luminozitate minimum 350 cd; Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse; Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate; Boxe integrate; - Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ). Nota : În prezent în unitățile de învățământ se utilizează sistemul de operare WINDOWS. Suport pentru tablă interactivă (fix sau mobil) - Garanție: minim 24 luni.
2.	Laptop	buc.	7	-Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net; -Display: minimum 14"; - Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4; - Stocare: tip SSD minimum 256 GB; - Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5; - Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p - Greutate: mai mică de 2 kg, - Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ). Nota : În prezent în unitățile de învățământ se utilizează sistemul de operare WINDOWS. - Laptopul va fi livrat cu software: Office si software care să asigure securitate dispozitivelor prin protecție împotriva

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime																														
				virușilor și malware. - Garanție: minim 24 luni.																														
3.	Sistem sunet	buc.	12	- Putere RMS (W): minim 80; - Amplificare: integrată; - Conectivitate Bluetooth minim 4.1; Jack 3.5 mm și/sau RCA; - Posibilitatea de fixare pe perete (cu suportți incluși). - Garanție: minim 24 luni.																														
4.	Imprimanta Multifuncțională	buc.	9	- Funcție: imprimare, copiere, scanare, alb/negru; - Tehnologie: laser monocrom; - Dimensiuni printare/scanare: minim A4, A5, A6, B5, B6; - Viteza de imprimare minim 12 ppm; - Volum lunar recomandat: minim 3.000 de pagini; - Duplex imprimare și scanare; - Garanție: minim 24 luni.																														
4.1	Imprimanta Multifuncțională A3 color	buc	3	<table border="0"> <tr> <td>Tehnologie de imprimare</td> <td>Laser color</td> </tr> <tr> <td>Funcții</td> <td>Imprimare, copiere, scanare</td> </tr> <tr> <td>Panou control</td> <td>Ecran LCD, minim 7 cm</td> </tr> <tr> <td>Dimensiuni acceptate ale mediilor de imprimare</td> <td>A3, A4, A5, Scrisoare</td> </tr> <tr> <td>Viteza imprimare negru</td> <td>Minim 20 ppm- pentru formatul A4</td> </tr> <tr> <td>Volum lunar maxim</td> <td>Minim 85000 pagini</td> </tr> <tr> <td>Rezoluție de printare</td> <td>Minim 1200 x 2400 dpi</td> </tr> <tr> <td>Tipul scannerului</td> <td>Scanner plat cu DADF pentru minim 130 coli</td> </tr> <tr> <td>Scanare DADF</td> <td>Scanare duplex la o singura trecere</td> </tr> <tr> <td>Formate de fișiere scanare</td> <td>TIFF, PDF, JPG</td> </tr> <tr> <td>Destinații de scanare</td> <td>e-mail, USB, computer conectat la rețea, FTP, SMB, scanare in directorul personal</td> </tr> <tr> <td>DADF</td> <td>Alimentator duplex automat de documente de minim 130 coli</td> </tr> <tr> <td>Conectivitate</td> <td>USB 3.0, Retea Gigabit Ethernet (10/100/1000), NFC, optional Wi-Fi</td> </tr> <tr> <td>Compatibilitate cu servicii cloud</td> <td>Servicii de la distanta activate</td> </tr> <tr> <td>Securitate minim</td> <td>802.1x, IPsec, HTTPS, SFTP si e-mail criptat, autentificare rețea, Firewall inter n, filtrare Port/IP/Domeniu, Control acces, TPM, verificare firmware</td> </tr> </table>	Tehnologie de imprimare	Laser color	Funcții	Imprimare, copiere, scanare	Panou control	Ecran LCD, minim 7 cm	Dimensiuni acceptate ale mediilor de imprimare	A3, A4, A5, Scrisoare	Viteza imprimare negru	Minim 20 ppm- pentru formatul A4	Volum lunar maxim	Minim 85000 pagini	Rezoluție de printare	Minim 1200 x 2400 dpi	Tipul scannerului	Scanner plat cu DADF pentru minim 130 coli	Scanare DADF	Scanare duplex la o singura trecere	Formate de fișiere scanare	TIFF, PDF, JPG	Destinații de scanare	e-mail, USB, computer conectat la rețea, FTP, SMB, scanare in directorul personal	DADF	Alimentator duplex automat de documente de minim 130 coli	Conectivitate	USB 3.0, Retea Gigabit Ethernet (10/100/1000), NFC, optional Wi-Fi	Compatibilitate cu servicii cloud	Servicii de la distanta activate	Securitate minim	802.1x, IPsec, HTTPS, SFTP si e-mail criptat, autentificare rețea, Firewall inter n, filtrare Port/IP/Domeniu, Control acces, TPM, verificare firmware
Tehnologie de imprimare	Laser color																																	
Funcții	Imprimare, copiere, scanare																																	
Panou control	Ecran LCD, minim 7 cm																																	
Dimensiuni acceptate ale mediilor de imprimare	A3, A4, A5, Scrisoare																																	
Viteza imprimare negru	Minim 20 ppm- pentru formatul A4																																	
Volum lunar maxim	Minim 85000 pagini																																	
Rezoluție de printare	Minim 1200 x 2400 dpi																																	
Tipul scannerului	Scanner plat cu DADF pentru minim 130 coli																																	
Scanare DADF	Scanare duplex la o singura trecere																																	
Formate de fișiere scanare	TIFF, PDF, JPG																																	
Destinații de scanare	e-mail, USB, computer conectat la rețea, FTP, SMB, scanare in directorul personal																																	
DADF	Alimentator duplex automat de documente de minim 130 coli																																	
Conectivitate	USB 3.0, Retea Gigabit Ethernet (10/100/1000), NFC, optional Wi-Fi																																	
Compatibilitate cu servicii cloud	Servicii de la distanta activate																																	
Securitate minim	802.1x, IPsec, HTTPS, SFTP si e-mail criptat, autentificare rețea, Firewall inter n, filtrare Port/IP/Domeniu, Control acces, TPM, verificare firmware																																	

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
				Stand pentru echipament DA Tonere incluse DA - Garanție: minim 24 luni.
5.	Cameră videoconferință	buc.	12	- Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou; - Codare video: minim H.264; - Alte funcționalități: telecomanda, pan, tilt, zoom, volume +/- audio mute, răspuns/inchis. - Garanție: minim 24 luni.
6.	Scanner documente portabil	buc.	12	-Aplatizare automată, OCR, scanare, duplex, - Rezoluție (lpi): minimum 5080; - Corectarea înclinării; - Înregistrare video - Garanție: minim 24 luni.
7.	Masă luminoasă	Buc	4	- Masă cu un panou luminos cu LED in partea superioara, reglabila în înălțime și care poate fi setată la minim 4 înălțimi diferite; - Panourile luminoase trebuie să aibă clasificarea energetica A+ și să includă un adaptor universal cu sursa de alimentare de joasa tensiune; - Dimensiune panou luminat minim: 50 x 50 cm - Garanție: minim 24 luni.
8.	Aparat de fotografiat pentru copii (digital)	buc.	4	- Desing ergonomic potrivit pentru copii - carcasă durabilă realizată din plastic; - Baterie reîncărcabilă, - Cablu USB inclus - Butoane de control, ușor de manevrat pentru copii; - Cameră multifuncțională cu setari - Ecran HD: minim 2” - modul de înregistrare; reproducere galerie foto/video; desene animate; - Rezoluție cameră: minim 3264x2448 - Rezoluție video: minim 1920x1080, - Card de memorie inclus: minim 32 GB; - Garanție: minim 24 luni.
9.	Microscop digital	buc.	4	Tip constructiv: Digital Iluminare: Lumină directă și incidentă Tip lampa: LED Tip obiectiv: 4x, 10x, 40x Ocular - (LCD, CMOS- Chip analog 10x putere de marire) Sursă de curent: Adaptor rețea Postură vizualizare: Ecran LCD Camera foto digitală integrată: da Rezoluție imagine minim: 2048 x 1536, 1600 x 1200, 1280 x 1024, 1024 x 768, 800 x 600, 640 x 480

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
				Interfață cameră: USB Memorie internă minim: 128 MB Capacitate de stocare extensibilă (optional): da (card SD) Zoom (digital): 4 Ecran: LCD minim 3,5” Funcție video: da Rezoluție video minim: 640 x 480, 320 x 240 Megapixel minim: 5 - Garanție: minim 24 luni.

Toate produsele trebuie să fie noi, nefolosite.

În Formularul de propunere tehnică, ofertanții vor declara pe proprie răspundere că produsele oferite sunt noi, nu sunt folosite (second hand) sau recondiționate (refurbished). La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - End of Life / EOS - End of Sale / Support), în acest sens ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, se vor prezenta Broșuri și/sau extrase din manualele de utilizare/tehnice/fise tehnice produse/pagini de catalog emise de producător, certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, declarație de conformitate a producătorului, etichete și certificări ecologice relevante traduse în limba română sau orice alte documente edificatoare, în vederea demonstrării îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Documentele emise în alta limbă vor fi prezentate în copie lizibilă semnată de reprezentantul legal și stampilată, având mențiunea "conform cu originalul", la care se va anexa traducerea **autorizată** a acestora în limba română.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corectă a nevoilor exacte solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” definind, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare.

Ori de câte ori, când specificațiile tehnice fac referire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele, când se referă la mărci, brevete, tipuri la o origine sau la o producție specifică, aceste descrieri se înțeleg cu mențiunea „sau echivalent”.

Produsele furnizate în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Ofertanții au obligația de a specifica în mod clar numele produsului și producătorul produselor oferite. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire, în cadrul ofertei tehnice se vor prezenta fișe tehnice de la producător sau orice documente emise de acesta care să demonstreze fără echivoc îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate prin intermediul prezentului caiet de sarcini.

3.4.2. Cerințe privind aplicarea legislației referitoare la criteriile ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață

Având în vedere faptul că, obiectul contractului îl reprezintă achiziția de echipamente digitale / IT, sunt incidente prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Actul normativ referit a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2 din 3 ianuarie 2024.

Astfel, operatorii economici vor emite Declarații pe propria răspundere din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime privind specificațiile tehnice cu privire la criteriile ecologice pentru produsele de mobilier care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395/2023 - Anexa nr.4, așa cum acestea sunt evidențiate în continuare:

Aspect urmarit: Cerinte ecologice

Se are în vedere respectarea Ordinului 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016*):

a) Cerința 1 - Consum energie electrică în modul veghe (sleep mode) (pentru Display interactiv și laptop)

Ofertantul trebuie să furnizeze rapoartele Energy Star sau fișe tehnice referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modul stare de veghe (sleep mode), care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să furnizeze rapoartele Energy Star sau fișe tehnice.

b) Cerința 2 - Consum energie electrică în modul activ (pentru Display interactiv și laptop)

Ofertantul trebuie să furnizeze rapoartele Energy Star sau fișe tehnice referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modul activ, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să furnizeze rapoartele Energy Star sau fișe tehnice.

Notă: Autoritatea contractantă se va asigura că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător (fișe tehnice/rapoarte Energy Star) care confirmă consumul de energie electrică în modul stare de veghe (sleep mode) și în modul activ și care atestă corespondența cu produsul oferit.

c) Cerința 3 - Garanția acordată produselor (tuturor produselor)

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 2 ani, cu efect de la data livrării produsului. Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile de produse.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare, mai puțin consumabilele și piesele cu caracter consumabil. Aceasta include defectele bateriilor.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să declare garanția acordată produselor.

d) Cerința 4 - Capacitatea memoriei RAM (pentru laptopuri)

Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare a Memoriei RAM de minim 8GB pentru laptopuri.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la capacitatea memoriei RAM a modelului/ modelelor care urmează a fi furnizat(e).

e) Cerința 5 - Eficiența energetică minimă a echipamentelor de procesare a imaginii (Pentru echipamentele imprimanta / Multifuncțională)

Ofertantul trebuie să furnizeze rapoartele Energy Star sau fise tehnice referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modul stare de veghe (sleep mode), care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să furnizeze rapoartele Energy Star sau fise tehnice.

f) Cerința 6 - Capacitatea de procesare duplex a imaginii (Pentru echipamentele imprimanta / Multifuncțională)

Se aplică echipamentelor de procesare a imaginii care fac obiectul cerințelor privind procesarea duplex a imaginii prevăzute în programul Energy Star.

Echipamentele de procesare a imaginii trebuie să îndeplinească cerințele de duplexare automată stipulate în specificațiile ENERGY STAR, iar imprimarea duplex trebuie setată ca prestabilită.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să furnizeze fise tehnice din care să rezulte că echipamentele au funcția de procesare duplex a imaginii.

g) Cerința 7 - Capacitatea de a utiliza hârtie reciclată (Pentru echipamentele imprimanta / Multifuncțională)

Echipamentele de procesare a imaginii trebuie să poată procesa hârtie reciclată care îndeplinește cerințele de calitate prevăzute de producătorul echipamentului.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o declarație prin care să confirme sau o documentație prin care să ateste că hârtia reciclată conform cerințelor producătorului echipamentului poate fi utilizată în produs. Produsele care dispun de o etichetă ecologică de tip 1 corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.

h) Cerința 8 - Disponibilitatea pieselor de schimb (Pentru echipamentele imprimanta / Multifuncțională)

Producătorii trebuie să pună la dispoziție piesele de schimb enumerate mai jos timp de cel puțin 2 ani de la data achiziției.

- Capete de imprimare (în cazul în care nu sunt considerate consumabile)
- Unitatea laser (în cazul în care nu este considerată consumabilă)

- Unitățile de cuptor (în cazul în care nu sunt considerate consumabile)
- Unitățile de cilindru (în cazul în care nu sunt considerate consumabile)

Producătorul, importatorul sau reprezentanții autorizați trebuie să asigure livrarea pieselor de schimb menționate mai sus.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o declarație care confirmă faptul că piesele de schimb vor fi disponibile pe durata de timp menționată mai sus.

Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.

3.4.3. Respectarea principiului DNSH

Conform ghidului specific PNRR, ofertanții înțeleg și își asumă la momentul depunerii ofertei obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului DNSH "Do No Significant Harm" - "A nu aduce prejudicii semnificative", astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/862 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Ofertanții se vor asigura de faptul că:

a) Echipamentele utilizate sunt conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

b) Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 "Facilități și infrastructuri pentru centrele de date - partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei). Astfel, prin specificul activităților nu se previzionează un impact negativ semnificativ asupra emisiilor de GHG.

c) Echipamentele să aibă cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie.

d) În ceea ce privește dotarea pentru sălile de clasă se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșuri generate,

e) Echipamentele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, cu privire la acestea (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. De asemenea echipamentele utilizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 2009/125/CE cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în Anexa respectivă.

f) Pe parcursul realizării investițiilor se va asigura menținerea unui nivel scăzut al deșeurilor generate, se va asigura menținerea unui nivel scăzut al deșeurilor generate, se va asigura reciclarea echipamentelor existente, acolo unde este posibil.

g) Pentru implementarea efectivă a investițiilor se va avea în vedere achiziționarea de soluții tehnice de ultimă generație, cu nivel scăzut de eventuala poluare.

Autoritatea contractantă are în vedere următoarele obligații din sfera principiului DNSH, ce trebuie duse la îndeplinire pe parcursul executării contractului/ perioadei de viață a produselor achiziționate:

a) La sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Anexei VII la Directiva 2009/125/CE;

b) Investiția nu va avea un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață;

c) Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului, luând în considerare efecte directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

d) Investiția propusă nu va avea impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. Investiția se referă la dotarea cu echipamente TIC și mobilier și materiale educaționale care se va desfășura în rețeaua școlară a Comunei Jirlău.

Modalitate de îndeplinire:

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o **declarație de asumare și respectare a principiului DNSH**. Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

3.4.4. Disponibilitatea, (dacă este cazul) : Nu este cazul

3.5. Extensibilitatea/Modernizare (dacă este cazul) : Nu este cazul

3.5.1. GARANȚIE

3.5.1.1. Perioada de garanție acordată produsului/produselor oferite

Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare ale produsului, termenul de garanție, modalități de asigurare a garanției (întreținere, reparare, înlocuire), denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Ofertanții trebuie să ofere o garanție minimă de 2 ani (24 de luni), care să fie valabilă de la data livrării produsului. Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare ale produsului, termenul de garanție, modalități de asigurare a garanției (întreținere, reparare, înlocuire), denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă pe o perioadă de cel puțin doi ani de la data livrării produselor de mobilier.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada minimă solicitată.

În perioada de garanție se va asigura repararea/înlocuirea oricărui produs sau componentă a produsului care s-a defectat din motive neimputabile utilizatorului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

În perioada de garanție se va asigura service pentru produsele ce fac obiectul contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Produsele care, pe timpul garanției, le înlocuiesc pe cele defecte vor beneficia de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestora.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, dar fără să se limiteze la:

- a) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- b) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- c) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- d) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- e) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- f) înlocuirea partilor defecte;
- g) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- h) instalarea în starea inițială ;
- i) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- j) repunerea în funcțiune .

Ofertanții trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

3.5.1.2. Perioada de garanție extinsă acordată produsului/produselor oferite

Perioada de garanție extinsă este garanția suplimentară acordată **peste** durata de garanție solicitată prin Caietul de sarcini de **minim 24 luni**.

Garanția extinsă nu este o cerință obligatorie, însă reprezintă factor de evaluare în cadrul criteriului de atribuire. Ofertantul care nu acordă garanție extinsă, nu va fi punctat și **nu** va fi eliminat din procedura de atribuire simplificată.

Garanția extinsă trebuie să acopere garanția minimă obligatorie + garanția suplimentară (dacă se acordă) de la data emiterii procesului verbal de recepție de către autoritatea contractantă. Ofertantul, în propunerea sa, poate oferi un termen de garanție mai mare decât minimul solicitat de autoritatea contractantă. În acest caz toate obligațiile privind garanția produselor se extind asupra întregului termen de garanție (24 luni+ garanția suplimentară oferită).

Perioada de garanție extinsă oferită va fi aceeași pentru toate produsele.

Ofertanții vor prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la Garanția acordată produselor și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție, în contextul cerințelor incluse în Caietul de sarcini prin prezentarea activităților și modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului. În cazul reparării produsului, în acesta vor fi montate numai piese noi.

Achizitorul notifică furnizorul, în scris pentru orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. Furnizorul are obligația de a confirma primirea notificării în termen de maxim 8 ore de la sesizarea/ notificarea Autorității contractante.

Furnizorul are obligația de a confirma primirea notificării în termen de maxim 8 ore de la sesizarea/ notificarea Autorității contractante. Furnizorul va remedia defecțiunea în termen de maxim 72 de ore de la sesizarea/ notificarea Autorității contractante. Dacă reparația implică necesitatea înlocuirii de piese, acest termen se extinde până la maxim 30 de zile. În cazul în care intervenția Furnizorului nu remediază

deficiențele sesizate, acesta are obligația de a înlocui produsul cu unul nou care corespunde caracteristicilor oferite în termen de maxim 30 zile, de la momentul în care s-a constatat deficiența, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele înlocuitoare vor beneficia de un nou termen de garanție, care curge de la data preschimbării produsului, egală cu perioada de garanție rămasă neconsumată ce va fi transferată asupra noilor produse care le înlocuiesc.

Detaliile de mai sus sunt prezentate succint în următorul tabel:

Constatare defecțiune	Maxim 24 ore	De la notificarea beneficiarului
Remediere defecțiune	Maxim 72 ore	De la notificarea beneficiarului
Reparare cu înlocuire de piese	Maxim 30 zile	De la notificarea beneficiarului
Inlocuire produs cu unul nou	Maxim 30 zile	De la notificarea beneficiarului Dacă nu se pot repara la timp
Inlocuire produs (la recepție)	Maxim 30 zile	Se înlocuiește produsul dacă la recepție se constată că nu funcționează, nu respectă parametrii solicitați de Autoritatea Contractantă, nu respectă caietul de sarcini.

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru perioada acoperită de garanție. Acestea trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare și montare/instalare al produselor este **de maxim 4 (patru) luni**, de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, la destinația finală indicată de beneficiar.

Data de livrare înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsele sunt acceptate de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locurile indicate de Autoritatea contractantă Comuna Jirlău, conform comenzilor emise. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Furnizorul are obligația de a ambala produsul astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor în timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul livrat este acceptat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Produsele se vor livra în mod obligatoriu împreună cu următoarele documente însoțitoare:

- Factura fiscală;
- Documente de însoțire a mărfii (aviz de însoțire/ aviz de expediere);
- Certificat de calitate eliberat de producător/ furnizor/ distribuitor;

- Certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- Declarație de conformitate CE (Conformitate Europeană);
- Fișele/ cărțile / instrucțiunile tehnice ale produselor traduse în limba română;
- Etichete ecologice relevante;
- Alte documente justificatoare relevante, după caz.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Furnizorul va efectua ambalarea produselor astfel încât să asigure integritatea acestora pe durata manipulării, transportului și depozitării. Ambalajele vor fi marcate conform normelor internaționale, astfel încât să fie asigurată integritatea la manevre de manipulare și condiții meteorologice nefavorabile.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locațiile beneficiarului final și va efectua orice activitate considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul ca anunța autoritatea contractantă cu cel puțin 3 zile lucrătoare, înainte de data livrării și implicit montării produselor. Contractantul va transporta produsele la locațiile stabilite, le va asambla/monta și le va poziționa la locul indicat de beneficiarul final.

Contractantul trebuie să pună în funcțiune toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat recepția și punerea în funcțiune rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru eliminarea acestora de la locul de instalare.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurările necesare pentru o funcționare optimă. După instalarea și punerea în funcțiune, Autoritatea contractantă împreună cu Furnizorul va efectua teste funcționale ale produselor. Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgărieturi și alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă, împreună cu beneficiarul final va pune la dispoziția Furnizorului locațiile amenajate, necesare instalării produselor, având suprafețe și volume corespunzătoare mobilierului ce urmează a fi instalat.

Cheltuielile cu operațiunile cu titlu accesoriu (instalarea, punerea în funcțiune, testarea etc.) se includ în costul produselor respective. Timpul necesar realizării operațiunilor de instalare, punere în funcțiune și testare se includ în Termenul de livrare din Graficul de livrare.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. În acest sens, ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice o declarație pe proprie răspundere privind numărul de persoane disponibile pentru instruirea personalului pentru utilizare și perioada în care se va realiza instruirea. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să înțeleagă diferite componente ale produsului; să înțeleagă toate funcționalitățile,

ajustarea/reglarea produsului, informațiile cu privire la mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim 2 persoane.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română și va preda Autorității contractante orice documente considerate necesare (ex. manualul de asamblare/dezasamblare) în limba română, certificate de calitate și de garanție, după caz.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi determinată de complexitatea produsului, asigurându-se timpul necesar parcurgerii și însușirii tuturor operațiilor pe care acesta le poate face și va fi stabilită de către Autoritatea contractantă împreună cu Contractantul.

Se vor completa procese verbale de instructaj pentru fiecare sesiune care vor conține: data, modalitatea de desfășurare, produsul, numele și prenumele persoanelor care fac instructajul și al persoanelor care au fost instruite și timpul necesar efectuării instructajului.

3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate, cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentelor/produselor, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, operațiuni de întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii și reparații capitale, etc. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, Autoritatea contractantă și Furnizorul vor stabili de comun acord data la care se vor executa aceste operațiuni.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție (minim 24 de luni dar și cea extinsă) sunt incluse în prețurile produselor oferite.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiilor de intervenție la un produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale, costurile cu transportul echipamentului/ produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate produsele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Mentenanța corectivă trebuie inclusă în valoarea ofertei.

Mentenanța corectivă trebuie executată pe întreaga durată a perioadei de garanție (inclusiv garanția extinsă ofertată).

3.5.3.5. Suportul tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, furnizorul va asigura suportul tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact (un număr de telefon, care va fi indicat și va fi menționat în Procesul-verbal de punere în funcțiune, precum și o adresă de e-mail), dedicat personalului autorizat al Autorității contractante, la care se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau suport tehnic, Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contravaloarea serviciului de suport tehnic trebuie inclus în valoarea ofertei.

Serviciul de suport tehnic trebuie asigurat pe întreaga durată a perioadei de garanție (inclusiv garanția extinsă ofertată).

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă (direct sau prin intermediul utilizatorilor finali), în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității utilizatorilor finali.
- ii. **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității utilizatorilor finali. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea utilizatorilor finali poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității utilizatorilor finali. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalității integrale a produsului.
- iv. **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității utilizatorilor finali. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritatea "urgent" intervenția va fi asigurată 24 x7 din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrate a produsului.

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus, dă dreptul Autorității contractante să solicite penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

3.5.4. Mediul in care este operat produsul Nu este cazul

3.5.5. Constrangeri privind locatia unde se va efectua instalarea

Pentru produsele/subansablurile care au o greutate mare, fiind greu de manevrat și transportat, furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării, în colaborare cu reprezentanții Autorității contractante, de personal suficient sau de utilaje de transport, manevrare dacă este cazul.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Toate piesele de schimb/materiale consumabile se vor asigura prin grija **unitatii de învățământ**, după expirarea perioadei de garanție/mentenanță.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1. Atribuții și responsabilități ale Autorității contractante

a) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

b) Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

c) Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

d) Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

e) Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

f) Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se resping produsele livrate, de 2 ori, pe motive de calitate.

g) Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

h) Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

i) La încheierea contractului, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului informații detaliate legate de locații, termen, persoane responsabile, astfel încât să sprijine procesul de predare-primire, recepționare, instalare/montare a produselor.

3.6.2. Atribuții și responsabilități ale furnizorului

a) Contractantul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

b) Contractantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în oferta depusă. Contractantul are obligația de a furniza produsele în cantitățile și valorile prevăzute în ofertă și în termenul prevăzut în contract.

c) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

d) Contractantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului, în orice problema menționată sau nementionată în contract, referitoare la furnizarea produselor. În cazul în care furnizorul considera ca dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

e) Contractantul se obligă să furnizeze și să pună în funcțiune produsele, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

f) Contractantul are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare.

g) Contractantul va asigura respectarea normelor de securitate în munca, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul furnizorului, sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.

h) Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

i) Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

j) Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, produsele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

k) Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

l) Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

m) Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

n) Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

o) Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată în limba română.

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului, odată cu livrarea, instalarea și recepția produselor de mobilier, sunt:

- Fișa tehnică a produsului în limba română/traducerea autorizată legalizată sau autorizată în limba română;
- Certificatul de conformitate;
- Certificatul de garanție;
- Manualul de exploatare și întreținere în limba română/traducerea autorizată legalizată sau autorizată în limba română - dacă este cazul;
- Raport privind testarea, dosarul de instruire al personalului;
- Procesele verbale de predare primire, recepție calitativă, punerea în funcțiune cu menționarea seriei și mărcii bunurilor furnizate;
- Etichete și certificări ecologice relevante,
- Materiale suport de instruire in limba romana- dacă este cazul;

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua la sediul unităților de învățământ de către comisia de recepție.

În timpul recepției se vor face constatări în ceea ce privește respectarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a graficului de livrare, anexe ale contractului/contractelor ce urmează a fi încheiat/încheiate.

Autoritatea contractantă nu va recepționa produse defecte, second hand, deteriorate sau care NU corespund nivelului tehnic, calitativ și pecuniar asumate prin ofertă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Criterii de recepție pentru fiecare situație:

- acceptarea fara observatii impune derularea acceptanței fara identificarea vreunei neconformități;
- acceptarea cu observatii minore presupune identificare numai a unor neconformităților minore care pot fi remediate într-un termen de 10 zile lucratoare;

- acceptarea cu rezerve presupune remedierea neconformităților observate în termen precizat; cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de de 10 zile lucratoare de la constatare;

- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucat acestea nu îndeplinesc cerințele Autorității contractante.

Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru contractant.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative.

Achizitorul, prin personalul de specialitate are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții:

- pentru defecte evidente și vizibile, reclamarea neîncadrării în normele de calitate se va efectua în momentul livrării, specificandu-se în procesul verbal de constatare.

- pentru defectele și viciile ascunse, reclamația se va putea face în termen de maxim 30 de zile, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului.

- pentru defecte apărute ulterior, reclamația se va putea face în termenul de garanție specific produselor.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul pe cheltuiala lui are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice solicitate.

Recepția produselor furnizate se finalizează prin întocmirea și semnarea procesului verbal de recepție a produselor, fara obiecțiuni, de către ambele părți în baza următoarelor documente:

- a) certificatul de calitate și garanție
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție al produsului;
- d) materiale suport de instruire în limba română;
- e) manualul/ instrucțiunile de utilizare și certificat de garanție înscrisurate în limba română;
- f) raport privind testarea (acolo unde este cazul);
- g) dosarul de instruire al personalului desemnat din partea Autorității contractante.

Autoritatea contractantă semnează Procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă (punere în funcțiune, testare și instruire) doar pentru Produsele livrate efectiv și care respectă specificațiile din Caietul de Sarcini. Termenul de recepție a produselor este de maxim 2 zile lucrătoare de la livrarea produselor.

6. Modalități și condiții de plată

Prețul total al ofertei va cuprinde prețul produselor fără TVA. Se va preciza prețul unitar și prețul total în lei fără TVA, pentru toate cantitățile de produse solicitate.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiteră și de scadență a facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procedurii verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Proces-verbal de predare- primire;
- b) Proces-verbal de instalare/montaj, acolo unde este cazul
- c) Proces-verbal de instruire personal, acolo unde este cazul;
- d) Certificatul de calitate și garanție pentru fiecare produs de mobilier;
- e) Declarația de conformitate, dacă este cazul
- f) Alte documente după caz.

Având în vedere Ordinul nr.441 din data de 24.03.2022 emis de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, publicat în Monitorul Oficial nr.289 bis/25.02.2022 pentru Aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR Componenta 15- Educație, apelul de proiecte "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", plata facturii se va efectua după cum urmează:

După emiterea facturii, achizitorul va depune la UEFISCDI Cererea de transfer, cerere însoțită de documentele justificative. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Achizitor la UEFISCDI a Cererii de transfer, termen care poate fi prelungit cu maxim 10 zile lucrătoare, și respectiv cu maxim 45 de zile în cazul ultimei cereri de transfer, UEFISCDI autorizează cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație. După efectuare plății, UEFISCDI notifică Achizitorul plata aferentă cheltuielilor autorizate în Cererea de tranfer.

Plata către furnizor va fi efectuată în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la UEFISCDI.

7. Managementul/Gestionarea contractului și activității de raportare în cadrul contractului

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de parti, așa cum este definit în Contract;
2. Informații despre implicarea efectivă a tertilor sustinatori cu resursele puse la dispoziție (dacă este cazul);
3. Comunicările între Contractant și tert(i) sustinator(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului (dacă este cazul);

4. Poziția tertului sustinator în legatură cu informațiile comunicate Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., include informații legate de:

a. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;

b. Raportarea în cadrul Contractului;

c. Acceptarea produselor în cadrul Contractului;

d. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;

e. Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

8. Alocarea riscurilor în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestora

Modul de alocare a riscurilor în cadrul contractului și măsurile de gestionare a acestora:

- Lipsa unei monitorizări riguroase a modului de executare a contractului, din partea autorității contractante - permit ofertantului să subcontracteze, să utilizeze în cadrul contractului materiale sau resurse inferioare calitativ celor prezentate în ofertă, întâzieri în livrare și montaj, toate acestea determinând costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

- Impunerea unor subcontractori sau parteneri aleși în urma unor selecții netransparente – situații ce conduc la scăderi calitative și cantitative față de oferta inițială.

- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte, există riscul ca Autoritatea contractantă să nu dispună de personal specializat pentru derularea tuturor etapelor procesului de achiziție publică (planificarea, organizarea și etapa post atribuire).

Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos, cu titlu exemplificativ:

- Suspendarea livrării conform instrucțiunilor emise de către Achizitor, cu excepția cazului în care se datorează Furnizorului;

- Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Furnizorului;

- Lipsa fondurilor necesare executării contractelor din motive neimputabile Achizitorului.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și furnizor

În cazul în care intervin schimbări legislative, Furnizorul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractantă în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații. Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile

aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
 - Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
 - Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
 - Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Reglementări legislative referitoare la îndeplinirea contractului:

- HG 336 / 2023 - MOF 328 (Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016);
 - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Actul normativ referit a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2 din 3 ianuarie 2024.

Produsele furnizate vor respecta standardele de echipare a școlilor cu mobilier, respectiv:

- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010- 2022”.
- Ordinul ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinul ME nr. 6416/2022 pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

10. Evaluarea performanței Contractantului

Autoritatea contractantă se obligă să emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către operatorul economic, în termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare, conținând aspecte referitoare la abateri de la calitatea produselor contractate, respectarea termenelor contractuale de livrare, întocmirea documentelor necesare derulării corespunzătoare a acoprului cadru și prejudicii aduse autorității contractante, fără a se limita la acestea, precum:

Grila de apreciere a performanței ofertanților este prezentată în continuare, astfel:

A) aprecierea performanței în ceea ce privește abaterile de la calitatea produselor achiziționate:

- toate reclamațiile referitoare la calitatea produselor au fost remediate 100 % - calificativ: bun;
- exista reclamații neremediate referitoare la calitate (pe timpul recepției) – calificativ: nesatisfăcător – se va emite certificat constatator negativ;
- exista reclamații neremediate referitoare la calitate (pe timpul garanției) – calificativ: nesatisfăcător – se va emite certificat constatator negativ;

B) aprecierea performanței în ceea ce privește executia contractului:

- toate livrările executate în termenul contractual – calificativ: bun;
- au existat livrări executate cu depășirea termenului contractual, fiind livrate toate produsele – calificativ: satisfăcător;
- în cazul rezilierii datorită întârzierii în a îndeplini clauzele contractuale – calificativ: nesatisfăcător – se va emite certificat constatator negativ;

C) aprecierea performanței în ceea ce privește prejudiciile aduse promitentului-achizitor sau beneficiarilor produselor achiziționate, fără a se limita la acestea.

- nu au fost prejudicii aduse achizitorului - calificativ: bun;
- au fost prejudicii aduse achizitorului – calificativ: nesatisfăcător – se va emite certificat constatator negativ.

11 . Modalitatea de calcul și evaluare pentru acordarea punctajelor fiecărui factor de evaluare

În atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă a ales să aplice criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016, alin. (3) -*Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:*

a) *Cel mai bun raport calitate-preț.*

Factorii de evaluare

a. Componenta financiară ofertei - 85 puncte

1. Prețul ofertei - 85 puncte - Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 85 puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pretul ofertei } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Pret minim ofertat = Cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile

Preț n = Prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare

b. Componentă tehnică/de mediu - 15 puncte

2. Perioada de garanție extinsă - 15 puncte - Componentă tehnică.

Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor oferta o perioada de garanție a produselor suplimentara fata de perioada de garanție minim acceptata de 2 ani.

Algoritm de calcul:

Se acorda un numar maxim de 15 puncte suplimentare pentru fiecare an de garantie oferit in plus fata de perioada de garanție a produselor suplimentara fata de perioada de garanție minim acceptata de 2 ani, dupa cum urmeaza:

+4 sau mai multi ani garantie suplimentara: 15 puncte;

+3 ani garantie suplimentara: 7,5 puncte;

+2 ani garantie suplimentara: 5 puncte;

+1 an garantie suplimentara: 3,75 puncte.

Pentru o garantie a produselor de 2 ani se acorda 0 (zero) puncte. In cazul in care un produs din cadrul unui lot va avea o garantie mai mica de 2 ani, oferta va fi respinsa.

Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an. Pentru ofertele care prezinta perioada de garanție a produselor exprimata în număr de ani cu zecimale se va lua in considerare doar numărul întreg de ani. (ex. 1: 3,8 ani se considera 3 ani).

Nota 2: Daca in cadrul aceluiasi lot perioadele de garantie sunt diferite pentru categoriile de produse, punctajul final se va calcula ca medie aritmetica a punctajelor pe componente.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului.

Punctajul total maxim care poate fi obținut de o ofertă este de 100 puncte respectiv:

$$OF + OT = 85 \text{ puncte} + 15 \text{ puncte} = 100 \text{ puncte}$$

unde: OF reprezinta punctajul pentru oferta financiară și OT reprezinta punctajul pentru oferta tehnică.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate-preț".

Astfel, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire, iar clasamentul

ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai bun punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea cea mai mare aferentă propunerii financiare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mic.

Punctajul total maxim care poate fi obținut de o ofertă este de 100 puncte respectiv:

$$OF (P1) + OT (P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6) = 40 \text{ puncte} + 60 \text{ puncte} = 100 \text{ puncte}$$

unde: OF reprezintă punctajul pentru oferta financiară și OT reprezintă punctajul pentru oferta tehnică.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate-preț".

Astfel, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire, iar clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai bun punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea cea mai mare aferentă propunerii financiare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mic.

Întocmit,