



ROMANIA
COMUNA JIRLAU
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JIRLAU

HOTĂRĂREA NR.49

Din 28.06.2013

privind : "înființarea societății comerciale de interes local SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL cu unic asociat Comuna Jirlau, sub autoritatea Consiliului Local Jirlau, prin reorganizarea Direcției Serviciilor Comunitare de Utilități Publice Jirlau . "

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JIRLAU

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Jirlau;
- Raportul compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, respectiv Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii și comerț și Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor;
- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 12422/07.06.2013, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale – republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legii nr. 241/2006, privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006 și art. 17, art. 36 alin. 1, alin. 2 lit. „a”, „b”, „c”, alin. 3 lit. „c” și alin. 5 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, art. 115, alin. 1, lit. a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă înființarea societății comerciale de interes local „**SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL**”, prin reorganizarea Direcției Serviciilor Comunitare de Utilități Publice Jirlau, persoană juridică română, cu asociat unic comuna Jirlau, care va funcționa sub autoritatea Consiliului Local Jirlau care va avea următoarele elemente de organizare:

- Denumirea „**SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL**”, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 12422 din 07.06.2013 eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila.
- Forma juridică-SRL;
- **sediul social în comuna Jirlau, str. Pietii nr.7, tarlăua 12, parcela 180-lot 2; judet Braila.**

Art. 2.(1) Se aproba aportul comunei Jirlau la constituirea Capitalul social inițial al societății comerciale nou înființate în sumă de 1.000 lei care va fi subscris și vărsat integral la data înființării societății, împărțit în 20 părți sociale, fiecare în valoare nominală de 50 lei.

(2) Domeniu de activitate:

Cod CAEN Rev.2 – 360 – Captarea, tratarea și distribuția apei

Activitatea principală:

Cod CAEN Rev.2 – 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei

Activități secundare :



ROMANIA
COMUNA JIRLAU
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JIRLAU

- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 4211 Activități de construcție a drumurilor și autostrăzilor
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 8122 Activități specializate de curățenie
- 8129 Alte activități de curățenie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9603 Activități de pompe funebre și similar
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 6820-Inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Art. 3. SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL va funcționa pentru o perioadă **nelimitată**, după data înregistrării în Registrul Comerțului și după încheierea protocolului de predare-primire a patrimoniului aprobat prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 4. (1) Se aproba numirea în funcția de administrator al SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL, pe o perioadă de 1 an a d-lui TÎRÎLĂ CĂTĂLIN cetatean roman, domiciliat în comuna Jirlau, județ Braila, având C.I. seria XR nr. 353966 eliberat de Poliția Faurei la data de 31.08.2010, CNP 1840714080102.

(2) Revocarea administratorului se face prin Hotărârea Consiliului Local.

(3) Administratorul poate renunța la funcție numai după notificarea angajatorului cu un preaviz de 30 de zile.



ROMANIA
COMUNA JIRLAU
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JIRLAU

Art.5. Se aprobă **Actul constitutiv** prevăzut în **anexa nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre, în baza căruia este organizată și funcționează SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL va funcționa ca operator al serviciilor comunitare de utilitate publică de alimentare cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și epurarea apelor pluviale, salubritatea, iluminatul public, raportul juridic constând în delegarea de gestiune prin atribuire directă și concesionarea bunurilor comunei Jirlau în baza unui contract de delegare a gestiunii, atribuit de către Consiliul Local al comunei Jirlau în numele și pe seama comunei Jirlau sub rezerva obținerii de către operator a licenței de la autoritatea de reglementare competentă.

Art. 7. Componenta patrimoniului societății înființate va fi definită și predata acesteia pe baza protocolului de predare-primire a patrimoniului, aprobat prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 8. Activul și pasivul se preiau de către SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL prin protocol de predare-primire, după înregistrarea societății în Registrul comerțului.

Art. 9. Personalul de conducere și de execuție al SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL, va fi încadrat pe funcțiile contractuale.

Art. 10. Tarifele practicate de SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL, se aproba de Consiliul Local Jirlau

Art. 11. Potrivit art. 36 alin. (3) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 13 alin. 1, art. 196¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL are asociat unic comuna Jirlau, atribuțiile Adunării generale le va exercita Consiliul Local al comunei Jirlau, conform prevederilor legale.

Art. 12. Cheltuielile necesare pentru înființarea SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL se asigură din bugetul local al comunei Jirlau.

Art. 13. Se împuternicește primarul comunei Jirlau, doamna Tutulan Rica, pentru a semna actul constitutiv al SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL.

Art. 15. D-na BULIGA ANICA având funcția de SECRETAR în aparatul de specialitate al primarului, domiciliat în FAUREI, având C.I. seria XR nr.196046 eliberat de Poliția FAUREI la data de 05.07.2005, CNP 2620629092232 se împuternicește ca reprezentant al asociatului unic la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila, precum și la celelalte organe competente pentru înființarea societății comerciale SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL și a semna actele necesare.

Art.16. Isi inceteaza aplicabilitatea HCL nr.14/27.02.2008 privind infiintarea DSP Jirlau

Art.17. Prin grija secretarului orașului, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER**

MACOVEI ILIE



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNA
BULIGA ANICA**

Nr.49

Adoptată în ședința din 28.06.2013
Cu un număr de 12 voturi
Din numărul total de 13 consilieri în funcție



ROMANIA
COMUNA JIRLAU
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JIRLAU

HOTĂRÂREA NR.61
Din 29.08.2013

Privind: delegarea gestiunii serviciului public de salubritate către delegatul SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL."

Consiliul Local al COMUNEI JIRLAU, întrunit în ședință ordinară la data de 29 august 2013;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei;
- raportul Comisiei din aparatul de specialitate al primarului;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, respectiv Comisia pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii și comerț și Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor;
- Prevederile Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini – Cadru al serviciilor de salubritate și Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului – Cadru al serviciului de salubritate;
- Prevederile art. 8, art. 9, art. 23 alin. 2 lit „b” și alin. 4, art. 30 alin. 1, alin. 2, alin. 3, alin. 4 lit. „b”, alin. 5, alin. 6, alin. 7, alin. 13, alin. 14 și ale art. 31¹ alin. 1 lit. „b”, alin. 2-4 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2008;
- Prevederile art. 2, art. 6, art. 11 alin. 1 lit. „b”, alin. 2 și alin. 3, art. 12 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. "d", alin. 5 lit. „a”, alin. 6 lit. „a” pct. 14 precum și art. 45 alin. 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei JIRLAU către delegatul SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL cu sediul în comuna JIRLAU str. Pietii nr.7, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila sub nr. J9/509/06.08.2013, CUI 32106264, prin atribuire directă în baza art.31,alin.1,lit.b din Legea nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Jirlau, în forma prevăzută în anexa nr.1 – parte integrantă din prezenta hotărâre, care se va încheia între delegatarul comuna Jirlau și Delegatul SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL.

(2) Se aproba caietul de sarcini si indicatorii de performanta conform anexei nr.1 si 2 la contractul de delegare.



ROMANIA
COMUNA JIRLAU
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JIRLAU

(2) Se aproba caietul de sarcini si indicatorii de performanta conform anexei nr.1 la contractul de delegare.

(3) Se aproba regulamentul serviciului public de salubritate conform anexei nr.2 la contractul de delegare.

(4) Se aproba indicatorii de performanta conform anexei nr.3 la contractul de delegare.

(5) Tarifele si taxele pentru prestarea serviciilor comuniare de utilitati publice se stabilesc conform anexei nr.4 la contractul de delegare.

(6) Se aproba concesionarea bunurilor utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate prevazute in anexa nr.5 si 6 la contractul de delegare.

(7) Pentru serviciul delegat si bunurile concesionate se stabileste o redeventa anuala in cuantum de 1% din profitul realizat, care se va plati pana la sfarsitul anului.

Art. 3. Se aproba organigrama si statul de functii al SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL, conform anexei nr.2 si 3 ce fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Se aproba contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatii Jirlau, conform anexei nr.4 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5. Se mandateaza d-l TUTULAN RICA, in calitate de primar al comunei JIRLAU, sa semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate incheiat intre Delegatar si Delegat.

Art. 6. Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei prin intermediul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate.

Art. 7. Prin grija secretarului comunei, prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

MACOVEI ILIE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNA
BULIGA ANICA

Nr. 61

Adoptată în ședința din 29.08.2013

Cu un număr de 12 voturi

Din numărul total de 13 consilieri în funcție

No. 11 / 04.09.2013

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului
Local nr. 61 din 29.08.2013

CONTRACT Nr. 4453/04.09.2013
de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

CAPITOLUL I: Părți contractante

COMUNA JIRLAU sediul în JIRLAU, str. Rm. Sarat, nr.106, județul Brăila, reprezentată prin
TUTULAN RICA -primar, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și

SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL, codul unic de înregistrare 32106264, cu
sediul principal în JIRLAU, str. Pietii, nr.7, județul Brăila, reprezentată prin TIRILA CATALIN, având
funcția de administrator, pe de altă parte, în calitate de delegat,
au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciul
public de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura
tehnic-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ-teritorială a comunei Jirlau.

Art. 2

Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art. 3

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr.4, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit
în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul
îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în
bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării
contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a
bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de
delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a
prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în
proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 4

s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să respecte condițiile impuse de serviciul public prestat (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

x) să mențină numărul de personal necesar desfășurării activității, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

Secțiunea 2: Obligațiile delegatarului

Art. 11

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciul public furnizat și nivelul de calitate al acestuia; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori.

CAPITOLUL VIII: Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, de prim drept și fără intervenția instanței (pact comisoriu de gradul IV), în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare pe o perioadă mai mare de 60 de zile.

CAPITOLUL VII: Obligațiile părților

Secțiunea 1: Obligațiile delegatului

Art. 10

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegat;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat, anexe la prezentul contract;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului-anexa 1
- b) regulamentul serviciului- anexa 2
- c) indicatorii de performanță-anexa 3
- d) tarife- anexa 4
- e) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. f)-anexa 5. (după predarea-preluarea efectivă)
- f) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului-anexa 6;
- g) graficul de transport al deșeurilor menajere anexa 7

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art. 5

Durata contractului de delegare a gestiunii este începând cu data semnării de ambele părți până la data la care începe să fie operational proiectul „SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRAILA” proiect implementat de Asociația intercomunitară ECO DUNAREA Braila al cărui asociat este și Primăria comunei Jirlau,

Art. 6

Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

CAPITOLUL V: Redevența

Art. 7

Redevența este de 1% din profit și va fi plătită anual.

CAPITOLUL VI: Drepturile părților

Secțiunea 1: Drepturile delegatului

Art. 8

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat de către delegatar;
- e) să încheie contracte de prestare a serviciului cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

Secțiunea 2: Drepturile delegatarului

Art. 9

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;

Art. 13

Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt conform anexei nr.5 la prezentul contract.

Art. 14

Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX: Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere de plin drept, cu prealabila punere în întârziere prin notificare scrisă, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X: Clauze speciale

Art. 16

Modificarea clauzelor contractuale se va putea realiza numai cu acordul scris al părților contractante.

CAPITOLUL XI: Forța majoră

Art. 17

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII: Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art.18 Imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor asumate de către orice parte prin prezentul contract, pe o perioadă mai mare de 60 de zile dă dreptul părții lezate să considere contractul rezolvit de plin drept

CAPITOLUL XIII: Răspunderea contractuală

Art. 19

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

CAPITOLUL XIV: Litigii

Art. 20

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 21

Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 3 exemplare.

Delegatar,

COMUNA JIRLAU.

**Prin primar
TUTULAN RICA**



Delegat,

**SC SERVICII DE UTILITATE
PUBLICA JIRLAU SRL**

ADMINISTRATOR

TÎRÎLĂ CĂTĂLIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL JIRLAU

NR.4454/04.09.2013

Anexa nr. 5 la Contractul de delegare

SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA
JIRLAU SRL
NR. 2 / 04.09.2013

Proces verbal

Încheiat astăzi 04.09.2013

Privind : Transmiterea unor bunuri aparținând domeniului public al comunei JIRLAU și a unor bunuri aparținând domeniului privat al comunei JIRLAU din administrarea Consiliului Local al comunei JIRLAU în administrarea SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL

În conformitate cu art. _ din Hotărârea Consiliului Local nr.61 din 29.08.2013 2013, se transmit din administrarea Consiliului Local al comunei JIRLAU autoritatea în administrarea SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL anumite bunuri ce aparțin domeniului public al comunei JIRLAU și anumite bunuri ce aparțin domeniului privat al comunei JIRLAU care sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul proces verbal.

Consiliul Local al comunei JIRLAU reprezentat prin TUTULAN RICA-primar, și GHERGHE RAILEANU MARIA –referent contabil predă în administrare și SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL reprezentată prin TIRILA CATALIN-administrator primește în administrare bunurile cuprinse în anexă.

Bunurile predate și respectiv primite aparțin domeniului public și privat al comunei JIRLAU

În baza prezentului proces verbal, unitatea predătoare va scădea din gestiune, iar unitatea primitoare se va înregistra cu bunurile care fac obiectul prezentului proces verbal.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Consiliul Local al comunei Jirlau

PRIMAR,

TUTULAN RICA



SC SERVICII DE
UTILITATE PUBLICA
JIRLAU SRL

ADMINISTRATOR
TIRILA CATALIN



Anexa nr. 1 la Contractul de delegare

CAIET DE SARCINI al serviciului de salubritate

CAPITOLUL I: Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale , inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) depozitarea controlată a deșeurilor municipale ;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

d) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației și predarea acestora unităților de ecarisaj;

f) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților prevăzute la art. 3.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II: Cerințe organizatorice minimale

Art. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurilor municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și altor cheltuieli pe care le va face operatorul vor fi stabilite în funcție de necesitățile obiective ce vor apărea în decursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin comun acord al părților, având în vedere identitatea existentă între organul deliberativ al concedentului - consiliul local - și asociatul unic al operatorului concesionar.

CAPITOLUL III: Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA I: Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Jirlau.

Art. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3227 locuitori înregistrați.

Art. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **anexa nr. 1** la caietul de sarcini.

Art. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

Art. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselecțate, nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini.

Art. 14

Containerul de deșeuri este situat în comuna Jirlau, și care va fi transportat la depozitul Muchea de firma contractată de ECO DUNAREA BRAILA.

Art. 15

Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA III: Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art. 16

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în containerul de gunoi menajer al comunei Jirlau.

Art. 17

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în containerul de gunoi menajer al comunei Jirlau.

Art. 18

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locurile de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșuri;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA IV: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 19

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Jirlau.

Art. 20

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 4**.

Art. 21

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 5**.

Art. 22

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **anexa nr. 6**.

Art. 23

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01 octombrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art. 24

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA V: Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art. 25

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Jirlau.

Art. 26

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

) h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA VII: Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

Art. 27

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Jirlau .

Art. 28

Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate, transportate cu mijloace auto la locurile special amenajate.

Art. 29

Colectarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va face de la toți utilizatorii care au contract de prestare a serviciului, încheiat cu operatorul de salubritate autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

Art.30

Prestarea activităților de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobate de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA VIII: Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art. 31

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Jirlau.

Art. 32

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate, contra cost, la depozitul amenajat în acest scop pe raza comunei Jirlau

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

Art. 33

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 34

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b)** corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c)** controlul calității serviciului prestat;
- d)** ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e)** respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f)** prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g)** asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

LISTA

punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]					
		Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegra-dabile	Nereci-clabile
1.	PIETII NR.3	x	x	x	x	x	x

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

LISTA

agenților economici și a cantităților de deșuri produse

Nr. crt.	Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșuri municipale produse (mc)					
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR.STROE LUXA	medical	x	x	x	x	x	x
2.	SC DISCO BAR SRL	comert	x	x	x	x	x	x
3.	SC GAVALDENCO SRL		x	x	x	x	x	x
4.	SC ADIDANIS SRL	comert	x	x	x	x	x	x
5.	SC ZINUS NIC SRL	comert	x	x	x	x	x	x
6.	SC AGRITEO PREST SRL	✓comert	x	x	x	x	x	x
7.	CABINET STOMATOLOGIC DR.LACATUS OCTAVIAN	medical	x	x	x	x	x	x
8.	SC YANIS SRL GALATI	farmacie	x	x	x	x	x	x
9.	I.I. BRANGA SANDICA	comert	x	x	x	x	x	x
10.	SC GREEN LAND SRL		x	x	x	x	x	x
11.	SC ERWINA SRL		x	x	x	x	x	x
12.	SC NICRIVET SRL		x	x	x	x	x	x
13.	SC RODEMAT PREST SRL	✓	x	x	x	x	x	x
14	SC COM ADIDANI SRL		x	x	x	x	x	x

Nr. crt.	Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse (mc)					
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
15.	SC BAN AGROTRANS SRL		x	x	x	x	x	x
16.	SC NETRAGRO SRL		x	x	x	x	x	x
17.	SC VALSANIDIS SRL		x	x	x	x	x	x
18.	SC AMA VISION SRL		x	x	x	x	x	x
19.	SC AMAG AZ STL		x	x	x	x	x	x
20.	CEC BANK SUCURSALA BRAILA		x	x	x	x	x	x
21.	COMCEREAL BRAILA		x	x	x	x	x	x
22.	SC MOARA DOM PANIF SRL		x	x	x	x	x	x
23.	SC DANIUBIUS COOP CREDIT		x	x	x	x	x	x
24.	SC VALADE COM SRL		x	x	x	x	x	x
25.	SC LA ROUTE SRL		x	x	x	x	x	x
26.	SC SANIR IMPEX SRL	✓	x	x	x	x	x	x
27.	SC CULINARIA SRL		x	x	x	x	x	x
28.	SC SILVA DIROSAN SRL	✓	x	x	x	x	x	x
29.	SC DRAGOVET SRL		x	x	x	x	x	x

GRAFICUL DE COLECTARE

a deșeurilor sortate ,nesortate sau a celor biodegradabile de la utilizatori inclusiv agenții economici și instituțiile publice în perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Hârtie/carton	Material plastic	Intervalul dintre două colectări succesive
						Săptămânal
1.	La domiciliu	Str.LUNCII	88	-	x	x
2.	La domiciliu	Str ISLAZULUI	83	-	x	x
3.	La domiciliu	Str.NUCILOR	33	-	x	x
4.	La domiciliu	Str.ZORILOR	50	-	x	x
5.	La domiciliu	Str.DIRIJORULUI	41	-	x	x
6.	La domiciliu	Str.LALELELOR	127	-	x	x
7.	La domiciliu	Str.PRUNILOR	101	-	x	x
8.	La domiciliu	Str.FLORILOR	122	-	x	x
9.	La domiciliu	Str.TEILOR	80	-	x	x
10.	La domiciliu	Str.BISERICII SF.NICOLAE	103	-	x	x
11.	La domiciliu	Str.SCOLII	151	-	x	x
12.	La domiciliu	Str.PIETII	84	-	x	x
13.	La domiciliu	Str.PRIMARIEI	129	-	x	x
14.	La domiciliu	Str.1 DECEMBRIE	86	-	x	x
15.	La domiciliu	Str.MORII VECHI	140	-	x	x
16.	La domiciliu	Str.PESCARILOR	142	-	x	x
17.	La domiciliu	Str.BALTII	78	-	x	x
18.	La domiciliu	Str.GRADINARILOR	73	-	x	x
19.	La domiciliu	Str.CRIZANTEMELOR Str.FUNDATURA GIRLEI	96	-	x	x
20.	La domiciliu	Str.INTRAREA VIILOR Str.FRUMOASA	66	-	x	x
21.	La domiciliu	Str.EROILOR Str.PACII	83	-	x	x

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Hârtie/carton	Material plastic	Intervalul dintre două colectări succesive
						Săptămânal
22.	La domiciliu	Str.BRADENCII Str.RASARITULUI Str.MECANIZATORILOR Str.GARII	78	-	x	x
23.	La domiciliu	Str.RM.SARAT	509	-	x	x
24.	La domiciliu	Str.MARGINEA	317	-	x	x
25.	La domiciliu	Str.APUSULUI Str.PINTECANI Str.MORII NOI	86	-	x	x

2016

CĂILE DE CIRCULAȚIE

pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Gradul de curățare
1.	STR.RM. SARAT STR.MARGINEA	I	100%
2.	STR.SCOLII STR.INTRAREA VIILOR STR.DIRIJORULUI	II	100%
3.	STR.BISERCII SF.NICOLAE STR.PIETII	III	100%
4.	STR.CIMPULUI STR.GARII	III	100%
5.	STR.LUNCII STR.PRUNILOR	II	100%
6.	Str ISLAZULUI	IV	100%
7.	Str.NUCILOR	IV	100%
8.	Str.DIRIJORULUI	IV	100%
9.	Str.LALELELOR	IV	100%
10.	Str.FLORILOR	IV	100%
11.	Str.TEILOR	IV	100%
12.	Str.PRIMARIEI	IV	100%
13.	Str.1 DECEMBRIE	IV	100%
15.	Str.MORII VECHI	IV	100%
16.	Str.PESCARILOR	IV	100%
17.	Str.BALTII	IV	100%
18.	Str.GRADINARILOR	IV	100%
19.	Str.CRIZANTEMELOR Str.FUNDATURA GIRLEI	IV	100%
21.	Str.INTRAREA VIILOR Str.FRUMOASA	IV	100%
22.	Str.EROILOR Str.PACII	IV	100%
23.	Str.APUSULUI Str.PINTECANI ;Str.MORII NOI	IV	100%

Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini

TRECERILE DE PIETONI

la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire

Nr. crt.	Trecerea de pietoni de la intersecția străzii ... cu strada	Grad de prioritate
1.	STR.RM. SARAT cu STR. SCOLII	I

Anexa nr.2 la Contractul de delegare

REGULAMENTUL

serviciului de salubritate al comunei JIRLAU

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA I: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei JIRLAU, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei JIRLAU, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate se va conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor , inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- f) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;

g)dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

- 4.1.autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2.compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3.colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4.4.colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5.curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.6.curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.7.depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8.deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.9.deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.10.deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.11.deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.12.deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.13.deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.14.deșeu menajer-deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.15.deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.16.deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.17.deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.18.deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

- 4.19.deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.20.deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.21.deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.22.deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.23.deținător- producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.24.dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.25.dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.26.gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 4.27.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.28.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.29.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.30.măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.31.precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.32.preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 4.33.producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 4.34.reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- 4.35.salubritate - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.36.sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.37.sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.38.spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.39.stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.40.tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.41.utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Art. 5

(1)Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2)Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, astfel:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselectare a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) construcții și instalații destinate sortării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- d) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- e) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

Art. 6.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA II: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1)Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2)Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3)Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4)Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA III: Documentația tehnică

Art. 8

(1)Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2)Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3)Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1)Operatorul va avea și va actualiza următoarele documente:

- a)actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b)planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c)planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d)planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e)cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f)documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g)procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h)proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i)documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1.procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2.procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4.procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5.lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 6.procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7.documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j)schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k)instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l)normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m)planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n)regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o)avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p)inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r)documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s)registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

t)bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2)Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1)Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2)Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3)Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4)În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1)Operatorul de salubritate are obligația organizării unei arhive tehnice pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2)La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3)Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a)data întocmirii documentului;

b)numărul de exemplare originale;

c)calitatea celui care a întocmit documentul;

d)numărul de copii executate;

e)necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f)data fiecărei revizii sau actualizări;

g)calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

h)data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i)lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j)lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA IV: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1)Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate

având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I: Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

Art. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

Art. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte

mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor .

(4) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

Art. 17

(1) Colectarea deșeurilor se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/sac de plastic.

(2) În funcție de sistemul de precollectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate prin grija autorității administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

Art. 18

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeurii individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeurii, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precollectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeurii individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

Art. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 20

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie - cu condiția ca la pre-colectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

Art. 21

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 23

Autoritatea publică locală poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

Art. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale.

(7) Consiliul local al comunei JIRLAU stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale între orele 07.30-16.00 pe toate arterele.

Art. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 26

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 27

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA II: Depozitarea controlată a deșeurilor

Art. 28

Depozitarea deșeurilor și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri special amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare.

Art. 29

Operatorul care depozitează deșeuri în depozitul de gunoi menajer al comunei JIRLAU trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 30

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

Art. 31

(1) Deșeurile pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precolectare;

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(3) Operatorul de salubritate va depune aceste deșeuri numai la depozitul aparținând autorității administrației publice locale, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA III: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 32

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 33.

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Art. 34

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 35

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Art. 36

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație principale, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din zona centrală a orașului, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor principale și a căilor de acces ale instituțiilor publice din oraș.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 37

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 38

(1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire va fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(5) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc.

(6) Transportul și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 39

(1) Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de consiliul local.

Art. 40

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art. 41

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin orice mijloc de comunicare avut la dispoziție starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport și a autovehiculelor care asigură aprovizionarea.

SECȚIUNEA IV: Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art. 42

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice locale.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

Art. 43

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșuri de echipamente electrice și electronice etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art. 44

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

Art. 45

(1) Autoritatea administrației publice locale are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art. 46

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

SECȚIUNEA V: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației și predarea acestora unităților de ecarisaj

Art. 47

(1) Comuna Jirlau este responsabil de neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relații contractuale cu unități de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubritate care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare pentru a presta această activitate.

(2) Comuna Jirlau are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

Art. 48

Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

Art. 49

Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

Art. 50

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj.

(2)Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a)denumirea subproduselor;
- b)categoria de încadrare a subproduselor;
- c)locația în care se găsesc acestea;
- d)modul de procesare.

Art. 51

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 52

Amenajarea și întreținerea locurilor de precolectare se vor face prin grija crescătorului de animale.

SECȚIUNEA VI: Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art. 53

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 54

(1)Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2)Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritatea administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3)Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4)Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5)În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 55

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectorul din cadrul depozitului de deșeuri stabilit de autoritatea administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

Art. 56

(1)Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2)În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

Art. 57

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

Art. 58

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I: Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

) Art. 59

(1)Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2)Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3)Autoritatea administrației publice locale se va implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 60

(1)Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a)hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;

- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 61

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 62

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice;

q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA II: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 63

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 64

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 65

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- i) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

- l) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale;
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public;
- p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 66

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari contractul se încheie cu asociația pentru numărul total de persoane ce locuiesc în imobilul/imobilele administrate de aceasta, iar în cazul gospodăriilor individuale, contractul va fi încheiat cu proprietarul sau deținătorul legal al imobilului, pentru toate persoanele ce domiciliază în imobilul respectiv.

Art. 67

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

Art. 68

(1) Pentru activitățile de măturat și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 69

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 70

(1) Consiliul local al Comuna Jirlau stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a cluzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 71

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localității.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 72

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.

Art. 73

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 74

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 75

- (1) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de consiliul local.
- (2) În domeniul serviciului de salubritate, contravențiile și sancțiunile aplicabile sunt cele prevăzute de H.C.L. nr. 40/30.05.2013.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art. 76

- (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2)Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a)proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b)asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c)operatori economici;
- d)instituții publice.

Art. 77

(1)Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2)Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr.3

Contractul de delegare

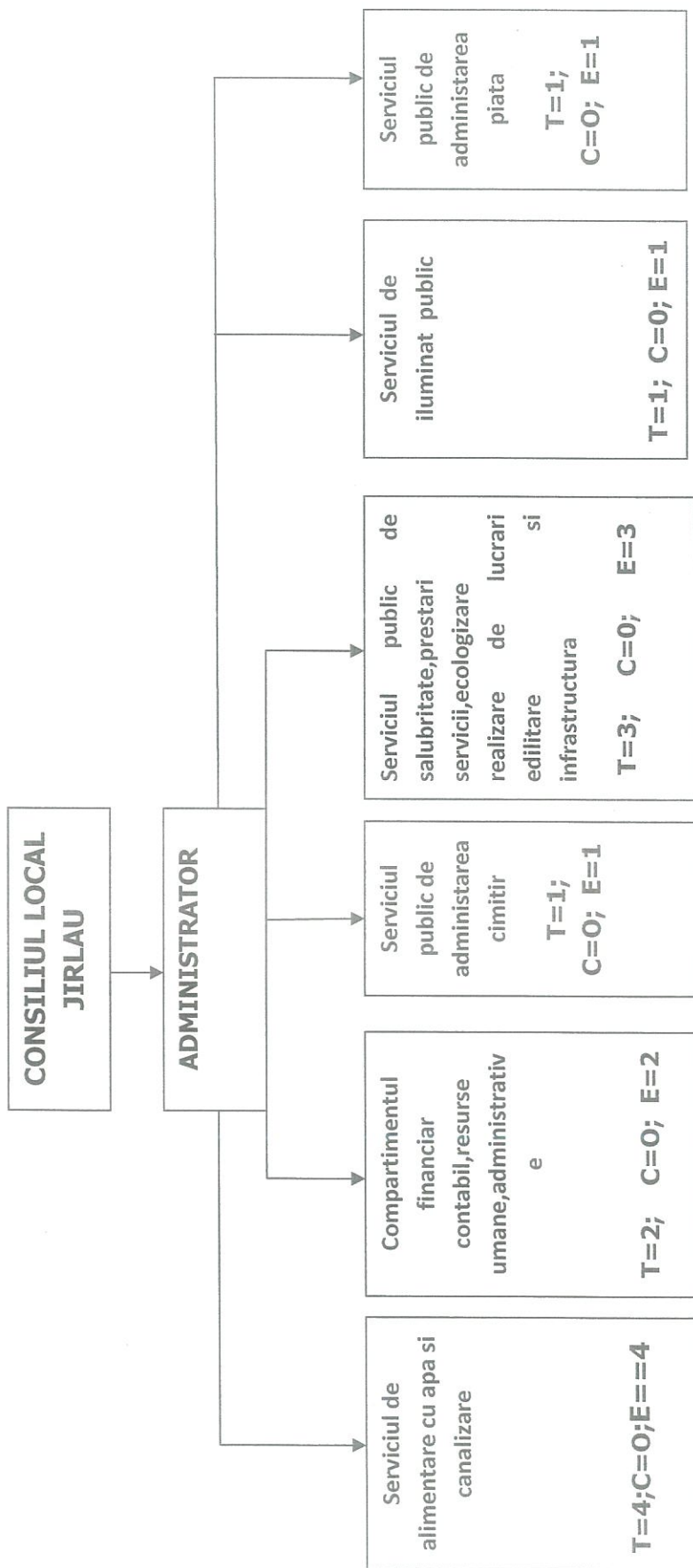
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciile publice de salubritate

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	% 88	% 90	% 92	% 94	% 91
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% -	% -	% -	% -	% -
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	% 90	% 93	% 96	% 98	% 95
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	% 10	% 7	% 4	% 2	% 5
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	% -	% -	% -	% -	% -
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 0,2	% 0,2	% 0,2	% 0,2	% 0,2
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90	93	96	98	95
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	% 0,5	% 0,5	% 0,5	% 0,5	% 0,5

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0



STAT DE FUNCȚII

CONDUCERE

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Funcție contractuală	Nr. total de posturi	din care: posturi vacante	Salariul lei
1	VACANT	administrator	contractual	1	1	2031

Compartiment financiar contabil, resurse umane, administrativ

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Funcție contractuală	Nr. total de posturi	din care: posturi vacante	
1.	VACANT	contabil	contractual	1	1	1061
2	VACANT	casier	contractual	1	1	1438

Serviciul public de alimentare cu apa si canalizare

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Funcție contractuală	Nr. total de posturi	din care: posturi vacante	
1.	VACANT	instalator	contractual	1	1	1438
2	VACANT	electromecanic	contractual	1	1	1438
3	VACANT	electromecanic	contractual	1	1	1438
4	VACANT	electromecanic	contractual	1	1	1438

Serviciul de iluminat public

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Funcție contractuală	Nr. total de posturi	din care: posturi vacante	
1.	VACANT	electrician	contractual	1	1	1438

Serviciul public de salubritate,prestari servicii,ecologizare,realizare de lucrari edilitare si intretinere infrastructura,administrare cimitir

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Funcție contractuală	Nr. total de posturi	din care: posturi vacante	
1.	VACANT	sofer	contractual	1	1	1438
2	VACANT	m.necalificat	contractual	1	1	1438
3	VACANT	m.necalificat	contractual	1	1	1438

Serviciul public de administrare piata

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Funcție publică sau contractuală	Nr. total de posturi	din care: posturi vacante	
1.	VACANT	muncitor	contractual	1	1	1438

Serviciul public de administrare cimitir

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Funcție publică sau contractuală	Nr. total de posturi	din care: posturi vacante	
1.	VACANT	muncitor	contractual	1	1	1438

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLAU
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 4 la Contractul de delegare

TARIFE PROPUSE

- 1. 2 lei/persoana /luna**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLAU
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 6 la Contractul de delegare

INVENTARUL BUNURILOR DE RETUR

Bunuri aparținând domeniului public și privat al comunei Jirlau

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	UM	Cantitate	Preț unitar lei	Valoare lei
1	Platforma betonata pentru amplasare container deseuri menajere		Buc	1	20.272,50	20.272,50
2	Presa balotat PET-uri		Buc	1	10.000,01	10.000,01
3	Tractor SIDERMAN		Buc	1	20.646,87	20.646,87
4	Remorca monoax		Buc	1	4.709,37	4.709,37
5	Europubele 120 litri negru		Buc	400	91,14	36.456,00
6	Lama de zapada pentru tractor		Buc	1	7.192,00	7.192,00
7	Motocultoare +turbine Pentru zapada		Buc	2	12.053,00	24.106,00
8	Perie curatat zapada		Buc	1	5.206,00	5.206,00
9	Buldozer		Buc	1	34.021,94	34.021,94
10	Teren platforma betonata		mp	500		2.340
11	Imobil Lot 4		mp	500		130,0

GRAFICUL DE COLECTARE

a deșeurilor sortate ,nesortate sau a celor biodegradabile de la utilizatori inclusiv agenții economici și instituțiile publice în perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Hârtie/carton	Material plastic	Intervalul dintre două colectări succesive
						Săptămânal
1.	La domiciliu	Str.LUNCII	88	-	x	x
2.	La domiciliu	Str.ISLAZULUI	83	-	x	x
3.	La domiciliu	Str.NUCILOR	33	-	x	x
4.	La domiciliu	Str.ZORILOR	50	-	x	x
5.	La domiciliu	Str.DIRIJORULUI	41	-	x	x
6.	La domiciliu	Str.LALELELOR	127	-	x	x
7.	La domiciliu	Str.PRUNILOR	101	-	x	x
8.	La domiciliu	Str.FLORILOR	122	-	x	x
9.	La domiciliu	Str.TEILOR	80	-	x	x
10.	La domiciliu	Str.BISERICII SF.NICOLAE	103	-	x	x
11.	La domiciliu	Str.SCOLII	151	-	x	x
12.	La domiciliu	Str.PIETII	84	-	x	x
13.	La domiciliu	Str.PRIMARIEI	129	-	x	x
14.	La domiciliu	Str.1 DECEMBRIE	86	-	x	x
15.	La domiciliu	Str.MORII VECHI	140	-	x	x
16.	La domiciliu	Str.PESCARILOR	142	-	x	x
17.	La domiciliu	Str.BALTII	78	-	x	x
18.	La domiciliu	Str.GRADINARILOR	73	-	x	x
19.	La domiciliu	Str.CRIZANTEMELOR Str.FUNDATURA GIRLEI	96	-	x	x
20.	La domiciliu	Str.INTRAREA VIILOR Str.FRUMOASA	66	-	x	x
21.	La domiciliu	Str.EROILOR Str.PACII	83	-	x	x

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Hârtie/carton	Material plastic	Intervalul dintre două colectări succesive
						Săptămânal
22.	La domiciliu	Str.BRADENCII Str.RASARITULUI Str.MECANIZATORILOR Str.GARII	78	-	x	x
23.	La domiciliu	Str.RM.SARAT	509	-	x	x
24.	La domiciliu	Str.MARGINEA	317	-	x	x
25.	La domiciliu	Str.APUSULUI Str.PINTECANI Str.MORII NOI	86	-	x	x

LISTA

căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune
prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate
1.	STR.RM SARAT	I
2.	STR. BISERICII SF.NICOLAE	II
3.	STR.SCOLII	III
4.	STR.MARGINEA	III

ACT ADITIONAL Nr.4324/31.07.2017

LA CONTRACTUL DE COMODAT NR.3952/30.07.2013

Incheiet astazi ,31.07.2017

PARTI CONTRACTANTE:

PRIMARIA COMUNEI JIRLAU,cu sediul in str.Rm-Sarat,nr.106,comuna Jirlau,judetul Braila,representata in baza dispozitiilor art.21 si art.62 al.2 din Legea nr.215/2011,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare,de catre DRAGUȚ DANIEL,avand functia de Primar,identificat cu C.I.seria XR nr. 567557,emisa de SPCLEP FĂUREI la data de 13.07.2016,CNP 1850720134231,in calitate de comodant,

Si

S.C.SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU S.R.L.,persoana juridica romana in curs de constituire cu sediul in Jirlau,str.Pietii, nr.7 reprezentata de Administrator CRÂNGAU STELUȚA,de cetatenie română,domiciliat in Jirlau,nr.1012identificat cu C.I.seria XR nr.289657,emisa de SPCLEP FĂUREI la data de 23.06.2008,CNP 2740402092246,in calitate de comodatari,

a intervenit prezentul act aditional prezentata in baza dispozitiilor art.21 si art.62 al.2 din Legea nr.215/2011,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare,

ACT ADITIONAL

ARTICOL UNIC

1.Contractul de comodat se prelungeste cu un termen de 12 luni.

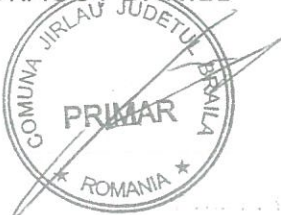
Celelalte prevederi contractuale raman neschimbate.

Prezentul act aditional a fost incheiat in 4 exemplare,urmand sa isi produca efectele incepand cu data de 01.08.2017.

COMODAT

PRIMAR

DRAGUȚ DANIEL



COMODATAR

S.C.SERVICII DE UTILITATE PUBLICA S.R.L.

CRÂNGAU STELUȚA



Celelalte prevederi contractuale raman neschimbate