



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA**



Nr. 6222 /04.11.2020

ANUNT

În conformitate Hotărârea Consiliului Local Jirlău nr.46/12.05.2020 privind „Aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a posturilor vacante din cadrul Compartimentului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (unitate de implementare proiecte U.I.P. - P.O.C.U.) în cadrul proiectului „Bunicii Comunității – Comuna Jirlău”, COD SMIS 127702” și Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, de asemenea posturile vacante în cadrul U.I.P. - P.O.C.U. prevăzute în afara organigramei conform H.C.L. nr. 45/12.05.2020 privind „Actualizarea și modificarea organigramei și a statutului de funcții a personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Jirlău”,

Primăria Comunei Jirlău, județul Braila, **organizează concurs de recrutare** în vederea ocupării a patru posturi vacante (altele decât cele ocupate de funcționarii publici) din cadrul Compartimentului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (unitate de implementare) în cadrul proiectului „Bunicii Comunității – Comuna Jirlău”, COD SMIS 127702, patru posturi: **Expert de implementare, Expert Comunicare/ Promovare, Expert Recrutare Grup Tinta și Animator Socio-Educativ**, recrutare pentru o perioadă determinată de 32 de luni .

Data desfășurării și calendarul concursului :

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- selecția dosarelor de înscriere: în data de 11.11.2020, ora 10:00;
- proba interviului în cel mult 2 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii selecției dosarelor (1 zi lucrătoare afișare rezultat selecție dosare și maxim 1 zi lucrătoare pentru contestație);

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de **04.11.2020**, pe site-ul Primăriei comunei Jirlău, județul Brăila și la avizier.

Dosarele de concurs se depun în perioada **04.11. – 09.11.2020, ora 16:30** la sediul Primăriei comunei Jirlău, județul Brăila.

În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul, precum și pe pagina de internet a UAT Comuna Jirlău în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 14 alin. 2 din regulament.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA



Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor.

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs in termen de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul, precum si pe pagina de internet a UAT Comuna Jirlău, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Conditile de participare la concurs :

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

1. Pentru postul de Expert de implementare: cod ocupatie 112029

- studii superioare finalizate – 3 ani
- experienta profesionala generala – 2 ani
- experienta profesionala specifica în coordonarea de activități și cunoașterea mecanismului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene - 1 an;

2. Pentru postul de Expert Comunicare/ Promovare: cod ocupatie 243201

- studii superioare – 3 ani
- experiența generală în muncă - 2 ani
- experienta specifica in publicitate/comunicare/PR - 1 an

3. Pentru postul de Expert Recrutare Grup Tinta: cod ocupatie 242320

- studii superioare – 3 ani
- experiența generală în muncă – 3 ani
- Experienta specifica in domeniul resurselor umane sau activitati sociale - 1 an

4. Pentru postul de Animator Socio-Educativ: cod ocupatie 516907

- studii superioare – 3 ani
- experiența generală în muncă – 2 ani



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA



- experienta specifica in organizarea de activitati interactive, sportive, educative destinate unui public specific - 1 ani

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
 - c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat;
 - d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
 - f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae.
- (2). Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- (3). In cazul documentelor prevazute la alin. 1 lit. (e) si (f), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu aceste documente, cel mai tarziu pana la data desfasurarii probei interviu a concursului.
- (4). Actele prevazute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Proba interviului

- (1). In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor.
- Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la prima proba a concursului - selectia dosarelor.
- (2) Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilitati si cunostinte impuse de functie;
 - b) capacitatea de analiza si sinteza;
 - c) motivatia candidatului;
 - d) comportamentul in situatiile de criza;
 - e) initiativa si creativitate;
 - f) capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora;
 - g) exercitarea controlului decizional;
 - h) capacitatea manageriala.
- (3). Data si ora sustinerii interviului se afiseaza obligatoriu odata cu rezultatele la selectia dosarelor.
- (4). Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
- (5). Intrebarile si raspunsurile la interviu se inregistreaza sau se consemneaza in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmita de secretarul comisiei de concurs, si se semneaza de membrii acesteia si de candidat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BĂILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA



Atribuțiile postului de Expert de implementare: cod ocupatie 112029:

- elaborează un plan detaliat de lucru, cu sarcini si responsabilități specifice fiecărui membru al echipei de proiect și trasează termene limită de îndeplinire a respectivelor atribuții, conform cererii de finanțare aprobate;
- participă la întocmirea rapoartelor tehnico-financiare și a cererilor de prefinanțare, rambursare și plată, în funcție de nevoile specifice ale proiectului;
- participă la întocmirea notificărilor, a actelor adiționale, a rapoartelor tehnico-financiare și a cererilor de prefinanțare, rambursare și plată, în funcție de nevoile specifice ale proiectului, prin furnizarea documentelor si informatiilor specifice activitatii depuse”,
- urmărește, verifică și propune managerului de proiect măsurile necesare în vederea respectării termenelor de implementare;
- participă la activitățile și evenimentele organizate în cadrul proiectului și asigură modalități eficiente de planificare, organizare și comunicare în cadrul proiectului;
- respectă și asigură îndeplinirea prevederilor contractului de finanțare, în domeniul său de responsabilitate;
- asigură suportul necesar pentru aplicarea procedurilor de management de proiect conform cerințelor POCU”.
- participa la implementarea activităților de socializare și petrecere a timpului liber din Clubul Seniorilor și de organizare și implicare în activități comunitare și culturale,
- participă la elaborarea metodologiei de selecție a grupului țintă și monitorizează implicarea acestuia în activitățile proiectului,
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate, apărute pe durata derulării proiectului,

Atribuțiile postului de Expert Comunicare/ Promovare: cod ocupatie 243201

- raspunde de comunicarea pentru activitatile proiectului: stabileste continutul activitatii, procedurile de lucru, propune metode, tehnici si instrumente specifice, acorda asistenta metodologica echipei de implementare, elaboreaza specificatii tehnice pentru serviciile subcontractate si coordoneaza;
- furnizarea acestora de catre prestator/furnizor, coordoneaza implementarea unitara a procedurilor si intocmeste documente specifice activitatii, participa la activitatea de monitorizare si propune masuri de remediere a deficientelor;
- intocmeste planul de comunicare, strategia de comunicare si raspunde de implementarea acesteia la nivel de proiect;
- informeaza echipa de management cu privire la modul de implementare al activitatii de comunicare in proiect;
- este responsabil de asigurarea vizibilitatii si transparentei actiunilor in cadrul proiectului;
- este responsabil de organizarea de evenimente conform graficului de activitati, conform cererii de finantare;
- se va asigura ca toate materialele promotionale realizate in cadrul proiectului respecta prevederile manualului de identitate vizuala POCU;
- coordoneaza activitatea de diseminare a materialelor promotionale;
- va fi responsabil de diseminarea informarilor electronice catre beneficiari, conform cererii de finantare;
- raspunde de asigurarea vizibilitatii, transparentei si promovarii activitatilor proiectului;
- stabileste canalele de comunicare prin care se vor transmite mesajele catre grupul tinta dar si catre alte categorii in vederea asigurarii transparente si a vizibilitatii;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA**



- prezinta layout-urile tuturor materialelor de promovare managerulu de proiect in vederea aprobarii acestora;

- este responsabil de modul de diseminare al materialelor de comunicare tiparite.

Pentru constituirea comisiilor de concurs si de soluționarea contestațiilor, se vor emite dispozitii ale primarului comunei Jirlau cu maxim 3 zile lucratoare inaintea etapei de selectie a dosarelor.

Atribuțiile postului de Expert Recrutare Grup Tinta: cod ocupatie 242320

- raspunde de recrutarea si selectarea grupului tinta, planifica activitatile acestora, mentine legatura cu beneficiarii (grupul tinta), pastreaza evidenta grupului tinta;

- contacteaza persoanele care isi manifesta intentia de a participa la activitatile proiectului si le invita la prima intalnire;

- verifica incadrarea in criteriile de eligibilitate stabilite pentru grupul tinta, completeaza formularul de inscriere, solicita actele care demonstreaza indeplinirea criteriilor, prezinta pe scurt activitatile proiectului si comunica programarea acestora;

- completeaza baza de date cu datele de contact ale persoanelor care se incadreaza in criteriile de eligibilitate si o transmite expertului in baza de date alocat proiectului pentru realizarea evidentei in timp util;

- asigura completarea corespunzatoare a formularelor necesare pentru a justifica apartenenta la grupul tinta a persoanelor identificate, precum si a altor documente necesare activitatilor desfasurate de acestia;

- este responsabil de centralizare formularelor si a dosarelor de grup tinta identificat; asigura punerea in aplicare a deciziilor de management; verifica indeplinirea obiectivelor prin compararea cu indicatorii;

- identifica si face demersuri de evitare a riscurilor privind realizarea obiectivelor;

- participa la evenimentele proiectului si la intalnirile de lucru prevazute in cadrul proiectului; elaboreaza documentele necesare pentru raportarea lunara a activitatii si prezentarea acestora spre aprobare;

- elaborarea Metodologiei de selectie a grupului tinta.

Atribuțiile postului de Animator Socio-Educativ: cod ocupatie 516907

- organizeaza si anima activitatile de loisir (sportive, culturale, turistice, jocuri etc.);

- descopera si cultiva aptitudinile beneficiarilor si efectueaza diverse lucrari practice, potrivit aptitudinilor fiecaruia;

- realizeaza expozitii cu produsele realizate ;

- organizeaza concursuri pe diverse teme pentru a stimula sentimentul de valorizare, cresterea stimei de sine în rândul beneficiarilor;

- participa la elaborarea Planului individualizat de asistenta si îngrijire, implementarea activitatilor de recuperare-socializare, conform nevoilor si preferinelor personale ale beneficiarilor si evaluarea progresului beneficiarilor în conformitate cu obiectivele propuse;

- însuseste si respecta legislaia în vigoare cu privire la protectia sociala si legislaia specifica activitatii proprii;

- incurajeaza si sprijina beneficiarii sa manifeste iniiativa, sa-si organizeze si sa execute, pe cât posibil autonom aciuni si activitati cotidiene.

- realizeaza activitai în cadrul unor ateliere cu caracter deschis (ateliere pentru activitai manuale, de expresie, cântece, dansuri, confecionare obiecte artizanat, ergoterapie, informatica, jurnalism etc.) si a diverselor expozitii în comunitatea locala, în scopul valorificarii potentialului creativ al beneficiarilor, a cresterii stimei de sine si a sentimentului de utilitate sociala;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA**



- constientizeaza rolul sau în echipa multidisciplinara si dezvolta relaii profesionale, de colaborare, pe orizontala si pe verticala;
- organizeaza activitai de grup, în funcie de propunerile si preferinele personale ale beneficiarilor, stimulând libera exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipa, la promovarea întrajutorarii si comunicarii, pe baza unui plan Pentru constituirea comisiilor de concurs si de soluționarea contestațiilor, se vor emite dispozitii ale primarului comunei Jirlau cu maxim 3 zile lucratoare inaintea etapei de selectie a dosarelor.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- persoana de contact: Stefanescu Anca Georgiana
- telefon: 0239667206, 0754645983
- e-mail: uat.jirlau@yahoo.com, blaj.anca@yahoo.com ;

**Primar,
Dr. Drăguț Daniel**

