



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA**



Nr. 4313/05.07.2021

ANUNT

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Jirlău nr.46/12.05.2020 privind „Aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a posturilor vacante din cadrul Compartimentului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (unitate de implementare proiecte U.I.P. - P.O.C.U.) în cadrul proiectului „Bunicii Comunității – Comuna Jirlău”, COD SMIS 127702” și Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, de asemenea posturile vacante în cadrul U.I.P. - P.O.C.U. prevăzute în afara organigramei conform H.C.L. nr. 45/12.05.2020 privind „Actualizarea și modificarea organigramei și a statutului de funcții a personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Jirlău”,

Primăria Comunei Jirlău, județul Braila, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării postului contractual vacant din cadrul Compartimentului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (unitate de implementare) în cadrul proiectului „Bunicii Comunității – Comuna Jirlău”, COD SMIS 127702, respectiv : Expert Recrutare Grup Tinta, recrutare pentru o perioadă determinată de 23 de luni ,

Data desfășurării și calendarul concursului :

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- selecția dosarelor de înscriere: în data de 14.07.2021, ora 10:00;
- proba interviului în cel mult 2 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii selecției dosarelor (1 zi lucrătoare afișare rezultat selecție dosare și maxim 1 zi lucrătoare pentru contestație);

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de **05.07.2021**, pe site-ul Primăriei comunei Jirlău, județul Brăila și la avizier.

Dosarele de concurs se depun în perioada **05.07. – 13.07.2021, ora 16:30** la sediul Primăriei comunei Jirlău, județul Brăila.

În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul, precum și pe pagina de internet a UAT Comuna Jirlău în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 14 alin. 2 din regulament.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul, precum și pe pagina de internet a UAT Comuna Jirlău, imediat după soluționarea contestațiilor.

Condițiile de participare la concurs :

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA



- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

1. Pentru postul de Expert Recrutare Grup Tinta: cod ocupație 242320

- studii superioare – 3 ani
- experiența generală în muncă – 3 ani
- Experiența specifică în domeniul resurselor umane sau activități sociale - 1 an

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae.
- (2). Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3). În cazul documentelor prevăzute la alin. 1 lit. (e) și (f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu aceste documente, cel mai târziu până la data desfășurării probei interviu a concursului.
- (4). Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Proba interviului

- (1). În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la prima probă a concursului - selecția dosarelor.

- (2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA**



- b) capacitatea de analiza si sinteza;
- c) motivatia candidatului;
- d) comportamentul in situatiile de criza;
- e) initiativa si creativitate;
- f) capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora;
- g) exercitarea controlului decizional;
- h) capacitatea manageriala.

(3). Data si ora sustinerii interviului se afiseaza obligatoriu odata cu rezultatele la selectia dosarelor.

(4). Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(5). Intrebarile si raspunsurile la interviu se inregistreaza sau se consemneaza in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmita de secretarul comisiei de concurs, si se semneaza de membrii acesteia si de candidat.

Atribuțiile postului de Expert Recrutare Grup Tinta: cod ocupatie 242320

- raspunde de recrutarea si selectarea grupului tinta, planifica activitatile acestora, mentine legatura cu beneficiarii (grupul tinta), pastreaza evidenta grupului tinta;
- contacteaza persoanele care isi manifesta intentia de a participa la activitatile proiectului si le invita la prima intalnire;
- verifica incadrarea in criteriile de eligibilitate stabilite pentru grupul tinta, completeaza formularul de inscriere, solicita actele care demonstreaza indeplinirea criteriilor, prezinta pe scurt activitatile proiectului si comunica programarea acestora;
- completeaza baza de date cu datele de contact ale persoanelor care se incadreaza in criteriile de eligibilitate si o transmite expertului in baza de date alocat proiectului pentru realizarea evidentei in timp util;
- asigura completarea corespunzatoare a formularelor necesare pentru a justifica apartenenta la grupul tinta a persoanelor identificate, precum si a altor documente necesare activitatilor desfasurate de acestia;
- este responsabil de centralizare formularelor si a dosarelor de grup tinta identificat; asigura punerea in aplicare a deciziilor de management; verifica indeplinirea obiectivelor prin compararea cu indicatorii;
- identifica si face demersuri de evitare a riscurilor privind realizarea obiectivelor;
- participa la evenimentele proiectului si la intalnirile de lucru prevazute in cadrul proiectului; elaboreaza documentele necesare pentru raportarea lunara a activitatii si prezentarea acestora spre aprobare;
- elaborarea Metodologiei de selectie a grupului tinta.

Pentru constituirea comisiilor de concurs si de soluționarea contestațiilor, se va emite dispoziția primarului comunei Jirlau cu maxim 3 zile lucratoare inaintea etapei de selectie a dosarelor.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- persoana de contact: Plesea Diana-Madalina
- telefon: 0239667206, 0760997991
- e-mail: uat.jirlau@yahoo.com;

**Primar,
Dr. Drăguț Daniel**

