



**P R E C I Z Ă R I**  
**privind completarea formularului**  
**„Cerere**  
**pentru emiterea certificatului de urbanism”**

- 1) Numele și prenumele solicitantului:  
persoană fizică; sau  
reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) Domiciliul/sediul firmei :  
Pentru persoană fizică:  
se completează cu date privind domiciliul acesteia.  
Pentru persoană juridică:  
se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Alte elemente de identificare :  
În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:  
localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau  
elemente de reper, general cunoscute ; sau  
numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau  
plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.
- 4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:  
– pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;  
– pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.
- 5) La rubrica „Semnătura” :  
se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.